

T.C

BAKIRKÖY KAYMAKAMLIĞI

MURAT KÖLÜK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



TÜRKİYE
YÜZYILI

100

TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırr ruh-ı mücerred gibi yerden na'şim;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKIF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

H. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyen, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsalih bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli: İstanbul		İlçesi: Bakırköy	
Adres:	Şenlikköy Mah. Yaşar Kemal Sok. No:2 Bakırköy/İstanbul	Coğrafi Konum (link)	40°59'05.8"N 28°47'16.8"E
Telefon Numarası:	0212 599 22 31	Faks Numarası:	-----
e- Posta Adresi:	muratkoluk98@hotmail.com	Web sayfası adresi:	https://muratkolukilkokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	726750	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ



Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, okul stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Barış ÜLGEN
Okul Müdürü

İçindekiler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	8
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	8
1.2. Planlama Süreci	8
2. DURUM ANALİZİ	10
2.1. Kurumsal Tarihçe	11-12
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	12-13
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	13
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi	15
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	17
2.6. Paydaş Analizi	19-27
2.7. Kuruluş İçi Analiz	28
2.7.1. Teşkilat Yapısı	30
2.7.2. İnsan Kaynakları	38
2.7.3. Teknolojik Düzey	39-40
2.7.4. Mali Kaynaklar	40-41
2.7.5. İstatistik Veriler	42-43
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)	44-45
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	45-55
3. GELECEĞE BAKIŞ	56
3.1. Misyon	57
3.2. Vizyon	58
3.3. Temel Değerler	58
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	59
4.1. Tema 1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Erişim	60-61
4.2. Tema 2. Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması	62-63
4.3. Tema 3. Kurumsal Kapasite	64-65

4.4. <u>Maliyetlendirme</u>	66
5. <u>İZLEME VE DEĞERLENDİRME</u>	67-69



BÖLÜM 1

GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Barış ÜLGEN	Okul Müdürü	Aysun GÖRKEM	Müdür Yardımcısı
Orhan KORKMAZ	Müdür Yardımcısı	Özcan ÇAKICI	Sınıf Öğretmeni
Belgin ÖZKÖSE	Sınıf Öğretmeni	Şebnem KARAKOÇ	Veli
Sezen ÇELİK	Sınıf Öğretmeni	Tülay KARADUMAN	Veli
Ceyda KESİCİ	OAB Başkanı		

1.2 Planlama Süreci

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

BÖLÜM 2

DURUM ANALİZİ



Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanmasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*



2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1998 yılında eēitim ēretime açılmıştır. Okulumuz ilk kez 1998 yılında 6 derslik, 4 Anasınıfı, 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı ve 200 ērenci ile eēitim ve ēretime açılmıştır. Okulumuz Murat Kölük'n evlatları Hatice, Cemal, İsmail ve Mahmut tarafından babalarının yüce anısına bir katkı olarak yaptırılıp Milli Eēitim Bakanlıēına armaēan edilmiştir. 2012-2013 Eēitim ēretim yılında İlgi Kanun, Genelge ve yazı doērultusunda il genelinde yapılan 12 yıllık zorunlu eēitime yönelik planlama sonucunda İstanbul Valiliēi Milli Eēitim Mdrlēnn 25/06/2013 tarih ve 105.01/74247 sayılı Olurları ile okulumuz ‘‘Murat Kölük İlkokulu’’ adını almıştır.8.Cumhurbaşkanı Sayın Süleyman DEMİREL tarafından yapılan resmi açılış töreni ile hizmete girmiştir.

Okulumuz, ērencilerin bilimsel, sanatsal ve sportif alanlarda yeteneklerinin ortaya çıkarılmasını destekleyen, hem akademik hem de sosyal alanlarda başarılı olmalarını teşvik eden bir okuldur. Derslikleri, derslerin etkili ve verimli bir şekilde işlenmesi için teknolojik gelişmelere uyumlu hale getirilmiştir. Okulumuzda, ērencilerimize geri dönüşümün evre açısından önemini anlatmak, evsel atıkların farklı şekillerde toplanmasını saēlamak, çevreyi koruma ve temiz tutma konularında bilgiler vermek amacıyla Eko Okullar, Okullarda Orman, Okulum Temiz ve Sıfır Atık projeleri kapsamında atık pil, plastik kapak, atık kâēıt biriktirilerek ilgili kuruluşlara teslim edilmektedir. Sosyal, sportif ve kültürel etkinliklerle de ērencilerimizin yaratıcı duyu ve düşüncelerini, yeteneklerini keşfetme ve geliştirmeye yönelik

etkinliklere önem verilmektedir. Bu anlamda okulumuzda ve ilçemizde düzenli olarak yürütülen Geleneksel Çocuk Oyunları ve Akıl ve zeka oyunları turnuvaları gibi etkinlikler geleneksel hale getirilmiştir. 2023-2024 eğitim-öğretim yılı itibariyle okulumuzda yürütülen projeler ise, İstanbul Veli Akademileri Projesi, Okullarda Orman Projesi, Eko Okul Projesi, Balığımı Yiyorum Sağlığımı Koruyorum Projesi, Sıfır Atık Projesi, Okulum Temiz Projesi, e-Twinning Projesi, okul-veli arasında iletişim ve iş birliğini güçlendirmek suretiyle gerçekleştirilen Veli Akademileri Projesi, Geleceğin Yazarları Projesi, öğrencilerimize Atatürk sevgisini aşalamak amacıyla yürüttüğümüz Atatürk'e Vefa Valizi Projesi, Okuldan Uzaya Projesi, Türk dilinin doğru kullanımı adına yürütülen Dilimizin Zenginlikleri Projesi gibi projeler, geleceğimizin teminatı olan çocuklarımızla beraber yürüttüğümüz projelerimizdir.

Okulumuzda Okul Aile Birliği kurulmuş olup, katılımcı bir anlayışla okulda yürütülen etkinliklerimize velilerimizin gönüllü katılımı sağlanmaktadır. Son zamanlarda sivil toplumun önemi ön plana çıktığı için okulumuzda yürütülen projeler kapsamında ÇEKÜL, TEMA gibi sivil toplum örgütleriyle de sık sık iş birliği içinde çalışılmaktadır.

Okulumuz eğitim öğretime başladığı ilk yıldan bu yana çağdaş eğitim öğretim gerekleri, uygun fiziksel mekanların temini, eğitim öğretim araç ve gereçlerinin sağlanması, eğitim öğretim ve yönetim süreç standartlarının belirlenmesi ve en güzel şekilde yürütülmesi konusunda da ilçemizde var olan ilköğretim okulları içinde örnek teşkil etme yolunda adımlar atmaktadır.

2023-2024 eğitim öğretim yılı itibariyle okul bahçemizde spor salonu, 28 derslik, 1 özel eğitim sınıfı, 1 müzik sınıfı, 1 kütüphane, 1 destek eğitim odası, 2 rehberlik odası, 1 büro, 1 öğretmenler odası, 3 idare odası, 1 arşiv, 1 okul aile birliği odası, 1 kantinden oluşmaktadır. 1 Müdür, 2 Müdür Yardımcısı, 24 sınıf öğretmeni, 4 Okul öncesi öğretmeni, 2 rehber öğretmen, 2 İngilizce öğretmeni 1 Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni, 1 Özel eğitim sınıf öğretmeni görev yapmaktadır. Okulumuz öğrenci mevcudu 867 olup, tam gün eğitim-öğretime devam etmektedir.

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren Murat Kölkük İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe yönelim bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu üç tema altında 3 stratejik amaç, 5 stratejik hedef, 27 performans göstergesi ve 37 stratejiye yer verilmiştir.

Stratejik Planımızın "Fırsat ve İmkân eşitliği" ilkesi doğrultusunda dezavantajlı gruplara pozitif ayrımcılık yaparak; eğitimin tüm kademelerindeki bireylerin, temel, kişisel, sosyal, kültürel ve mesleki gelişimlerini gerçekleştirmek amacıyla eğitime katılımlarını ve

tamamlamalarını, amacına ait performans göstergelerinin hedeflerine büyük oranda erişilmiştir.

"Eğitim-Öğretim süreçlerinde; öğrencilerin başarı düzeylerinin artırılarak bireyleri gerek sosyal hayata ve istihdama, gerekse bir üst öğrenime hazırlayıp kaliteli kurum sayısını artırarak; özgüveni, sorumluluk bilinci ve dil becerileri yüksek bireyler yetiştirmek" amacına ait performans göstergeleri incelendiğinde plan dönemi sonu hedeflerinin yakalandığı görülmüştür.

Kurumsal Kapasite temasına yönelik belirlenmiş olan "Eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşerî, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirme" amacına ait performans göstergelerinin hedeflerine büyük oranda erişilmiştir. Sonuç olarak; yetişmiş, genç ve yeniliklere açık bir insan gücüne ve eğitim personeline sahip olduğumuz gerçeğinden yola çıkarak yeni plan döneminde daha başarılı performans sonuçları elde edebileceğimiz kaçınılmazdır.

Murat Köçük İlkokulu Müdürlüğü olarak Eğitim ve Öğretime Erişim kapsamında 1. Stratejik amacımız olan Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması ile ilgili olarak Okulumuzun bulunduğu lokasyonun okullaşma oranlarına bakıldığında 2020 yılında okul öncesi eğitimde, İlkokulda okullaşma oranı 2019 yılında beri pozitif eğilimindedir. Bu oranlar 5 yaş grubu ve ilkokul da ilçemiz ve ilimiz ortalamasının üstünde seyretmektedir.

Buna göre belirtilen alanlarda, plan hedeflerinden önemli oranda uzaklaşma olduğu dikkate alınarak, 2024-2028 dönemi için idarenin güçlü yönlerinden ve fırsatlardan yararlanarak ulaşılabilecek yeni performans göstergelerinin belirlenmesi kararlaştırılmıştır.

2.3 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planlama sürecinde, Mevzuat analizinde okulumuzun görev ve sorumluluk yükleyen, okulumuzun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur. Mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okulumuzun faaliyet alanlarının ve misyon bildirimini belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve/veya gözden geçirilmesinde kullanılmıştır. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları çizilmiştir. Okul mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulmuştur.

Tablo2.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi Tablosu

Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi Aşamasında Cevaplandırılması Gereken Temel Sorular
<p>➤ Okulumuzun çalışma usulleri ve iş süreçlerine ilişkin hangi düzenlemeler bulunmaktadır?</p> <p>1.Eğitim ve Öğretim Hizmetleriyle İlgili Mevzuat: 2. Çocukların Korunması ve Güvenliği ile İlgili Mevzuat: 3. Çalışan Hakları ve İş Güvenliği Mevzuatı: 4. Okul Yönetimi ve İdari Süreçlerle İlgili Mevzuat: 5. Eğitim Teknolojisi ve Veri Güvenliği İle İlgili Mevzuat: .</p>
<p>➤ Okulumuzun tarafından sunulan ürün ve hizmetler nelerdir?</p> <p>1.Eğitim Hizmetleri 2. Rehberlik ve Kariyer Danışmanlığı 3. Ders ve Destek Programları 4. Sosyal ve Kültürel Faaliyetler 5. Sağlık ve Beslenme Hizmetleri</p>
<p>➤ Bunların yararlanıcıları kimlerdir?</p> <p>1.Öğrenciler 2. Veliler/Anne-Babalar 3. Okul Personeli ve Öğretmenler</p>
<p>➤ Okulumuz tarafından sunulan ürün ve hizmetlerin nitelik ve niceliğine ilişkin ne gibi hükümler bulunmaktadır.</p> <p>1.Eğitim Standartları ve Müfredat Gereklilikleri: 2. Personel Nitelikleri ve Eğitimi 3. Öğrenci-Öğretmen Oranı 4. Eğitim Teknolojisi ve Materyalleri 5. Hizmet Kalitesi ve Değerlendirme</p>

Açıklamalı [u1]: Tablo ismi yazılmalı ve tablo sayısı verilmelidir.

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuz 2024-2028 stratejik plan hazırlama çalışmaları sırasında aşağıda bulunan üst politika belgeleri incelenmiş olup stratejik plan hazırlık sürecinde değerlendirilmiştir. Kurumumuzun faaliyet alanları ile üst politika belgelerindeki amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılmıştır.

Üst politika belgeleri;

- 12.Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- Bakırköy İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- Okulumuzun ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder. Okulumuzun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılmıştır.

Tablo3.Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12.Kalkınma Planı	1.Eğitim Altyapısı Geliştirme 2. Erişilebilirlik ve Kapsayıcılık 3. Kaliteli Eğitim Sunumu 4. Mesleki Eğitim ve Beceri Geliştirme 5. Eğitim Yönetimi ve İdare 6. Eğitim ve Teknoloji Entegrasyonu	1. Temel Eğitimin Erişilebilirliği ve Kalitesi 2. Eğitimde Fırsat Eşitliği 3. Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması 4. Teknoloji Kullanımının Teşviki 5. Mesleki Eğitim ve Okul Sonrası Destek
Cumhurbaşkanlığı Programı	1. Erişim ve Katılımın Artırılması: 2. Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi 3. Öğretmen Niteliğinin Artırılması ve İstihdamının Desteklenmesi 4. Eğitim Yönetimi ve İdare	1. Temel Eğitimde Erişim ve Katılımı Artırmak 2. Eğitimde Fırsat Eşitliği 3. Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması 4. Teknoloji Kullanımının Teşviki
Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı	1.Erişim ve Katılım: 2.Eğitim Kalitesi ve İyileştirme 3.Öğretmen Niteliği ve İstihdamı 4.Eğitimde Teknoloji Kullanımı: 5.Değerlendirme ve İzleme	1.Temel Eğitimde Erişim ve Katılımı Artırmak 2.Eğitimde Fırsat Eşitliği 3.Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması 4.Teknoloji Kullanımının Teşviki
İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	Erişim ve Katılım: 1.Eğitim Kalitesi ve İyileştirme 2.Öğretmen Niteliği ve İstihdamı 3.Eğitimde Teknoloji Kullanımı: 4.Değerlendirme ve İzleme	1.Temel Eğitimde Erişim ve Katılımı Artırmak 2.Eğitimde Fırsat Eşitliği 3.Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması
Bakırköy İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	Erişim ve Katılım: 1.Eğitim Kalitesi ve İyileştirme 2.Öğretmen Niteliği ve İstihdamı 3.Eğitimde Teknoloji Kullanımı: 4.Değerlendirme ve İzleme	1.Temel Eğitimde Erişim ve Katılımı Artırmak 2.Eğitimde Fırsat Eşitliği 3.Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması

MEB, İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve Bakırköy İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 stratejik planları incelenmiştir.

Ayrıca; Bakırköy Belediyesi düzenlemeleri de dış çevrenin incelenmesi aşamasında göz önünde bulundurulması gereken bir unsur olarak değerlendirilmiştir. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisini gösteren tabloya stratejik planda yer verilmiştir. Bu çerçevede Tablo 2’de yer alan şablon kullanılır. İlgili tablo, amaç ve hedeflere temel teşkil edecek “tespitler ve ihtiyaçların belirlenmesinde göz önünde bulundurulmuştur.

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak Murat Kölük İlkokulu sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırıldı. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo4.Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Öğretim Programları ve Dersler2. Öğretim Materyalleri3. Öğretim Teknolojisi ve Araçları4. Rehberlik ve Danışmanlık Hizmetleri5. Ekstra Ders ve Destek Programları6. Öğrenci İşleri7. Kayıt-nakil işleri8. Devam-devamsızlık Sınıf geçme9. Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrencilere rehberlik yapmak2. Velilere rehberlik etmek3. Okul rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. Kulüp ve Topluluk Etkinlikleri2. Topluluk Hizmeti Projeleri3. Kültürel Etkinlikler ve Geziler

	<ul style="list-style-type: none"> 4. Etkinlik ve Organizasyonlar 5. Liderlik ve Takım Çalışması Etkinlikleri
Sportif faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> 1. Spor Salonları ve Tesisler: 2. Spor Ekipmanları ve Malzemeleri 3. Antrenörler ve Eğitim Programları: 4. Turnuvalar ve Müsabakalar 5. Sağlık ve Beslenme Danışmanlığı:
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> 1.Sanat Dersleri ve Atölyeler 2. Okul Oyunları ve Tiyatro Gösterileri: 3. Müzik Grupları ve Korolar: 4. Sanat Sergileri ve Gösteriler 5. Kültürel Etkinlikler ve Geziler:
İnsan kaynakları faaliyetleri(mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	<ul style="list-style-type: none"> 1. Mesleki Gelişim Programları 2. Mentorluk ve Koçluk Programları 3. Performans Değerlendirme ve Geri Bildirim 4. Kurum İçi İletişim ve Etkinlikler 5. Personel Teşvik ve Motivasyon Programları
Okul aile birliği faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> 1. Aile Katılım Programları ve Seminerler 2. Okul Ziyaretleri ve Açık Ev Günleri 3. Aile ve Okul İşbirliği Komiteleri 4. Aile Danışmanlığı ve Destek Hizmetleri 5. Veliler için Kaynak Merkezleri 6. Topluluk Etkinlikleri ve Gönüllülük Faaliyetleri:
Öğrencilere yönelik faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> 1. Ders Materyalleri ve Kaynakları 2. Öğrenci Rehberlik ve Danışmanlık Hizmetleri 3. Ekstra Ders ve Destek Programları 4. Sosyal ve Kültürel Faaliyetler 5. Özel Eğitim Hizmetleri 6. Sağlık ve Beslenme Hizmetleri 7. Yetenek ve İlgi Alanlarına Göre Programlar
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> 1. Sınavlar ve Testler 2. Performans Değerlendirmeleri 3. Portfolyolar 4. Öğrenci Değerlendirme Araçları: 5. Veri Analizi ve Raporlama: 6. Öğretmen Eğitimi ve Destek Hizmetleri

Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. Ders Materyalleri ve Kaynaklar2. Teknolojik Araçlar ve Uygulamalar3. Laboratuvar ve Atölye Ekipmanları:4. Sanat ve Müzik Malzemeleri:5. Oyun ve Aktivite Malzemeleri6. Öğrenci Destek Hizmetleri
Ders dışı faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. Spor Ekipmanları2. Spor Alanları ve Tesisler:3. Antrenman Programları ve Koçluk:4. Rekreasyon ve Ders Dışı Aktiviteler5. Sağlık ve Fitness Programları

2.6 Paydaş Analizi

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kuruluşun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması stratejik Planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını arttıracaktır. Diğer yandan, kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması önem arz etmektedir. Bu kapsamda Murat Kölük İlkokulu Stratejik Planlama ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için iletişim ve etkileşim içinde bulunan kurum ve kuruluşların görüşlerinin dikkate alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Stratejik Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Bu kapsamda Murat Kölük İlkokulu, faaliyetleriyle ilgili sunulan hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması, kuruma ilişkin beklentiler, kuruma ilişkin durum tespiti, kurumsal iş birliği ve eşgüdüm, GZFT, önerilerin tespiti vb. konular hakkında Murat Kölük İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi ile toplantılar düzenlenmiş ve kurumumuzun temel paydaşları olan öğrenci, veli ve öğretmenlerin görüş ve önerilerini almak üzere görüşme ve anket yöntemi uygulanmıştır.

Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerinin dikkate alınması, okulun hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okuldan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okulu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okulun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okulun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır.

Murat Kölük İlkokulu olarak, okulumuzun faaliyetlerinin nasıl değerlendirdiğine ilişkin görüşlerini içeren öğrenci-öğretmen-veli anket çalışmalarına 210 Öğrenci-284 Veli - 30 Öğretmen katılmıştır. Anket online platform üzerinden uygulanmış ve Murat Kölük İlkokulu Stratejik Plan Ekibi tarafından değerlendirilmiştir.

Okulumuz öğrenci, veli ve öğretmenlerine uygulanan ankete ilişkin sonuçlar aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

Öğrenci Anketi Sonuçları

2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde öğrenci anket sonuçlarına ilişkin istatistiki veriler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
1.	Okulumu seviyorum.	%59	%35,2	%4,8	%0,5	%0,5
2.	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	%46,2	%41,9	%8,1	%1,9	%2,9
3.	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	%31	%36,7	%19	%9	%4,8
4.	Öğretmenim adildir.	%60,5	%31,4	%7,1	%1,4	%1,4
5.	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	%64,8	%26,7	%5,7	%2,4	%0,5
6.	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	%72,9	%19,5	%5,7	%1	%1
7.	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	%65,2	%30,5	%3,3	%0,5	%1
8.	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	%58,6	%31	%8,6	%1,9	%0,5
9.	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	%17,1	%28,1	%28,1	%17,1	%10,5
10.	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	%36,2	%39,5	%12,4	%9,5	%3,3
11.	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	%38,6	%49	%10	%2,4	%1
12.	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	%30,5	%39,5	%11,9	%16,2	%2,4

Öğrenci anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

*“Kesinlikle Katılıyorum” katılma derecesinde en yüksek oranın %72,9 ile “Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.” maddesinde;

en düşük oranın ise %17,1 ile “Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.” maddesinde olduğu;

*“Katılıyorum” katılma derecesinde en yüksek oranın %49 ile “Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.” maddesinde;

en düşük oranın ise %19,5 ile “Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.” maddesinde olduğu;

*“Kararsızım” katılma derecesinde en yüksek oranın %28,1 ile “Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.” maddesinde;

en düşük oranın ise %3,3 ile “Öğretmenim derse katılmamı sağlar.” maddesinde olduğu;

*“Katılmıyorum” katılma derecesinde en yüksek oranın %17,1 ile “Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.” maddesinde;

en düşük oranın ise %0,5 ile “Okulumu seviyorum.” ve “Öğretmenim derse katılmamı sağlar.” maddelerinde olduğu;

*“Kesinlikle Katılmıyorum” katılma derecesinde en yüksek oranın %10,5 ile “Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var” maddesinde;

en düşük oranın ise % 0,5 ile “Okulumu seviyorum.”, “Öğretmenim benimle ilgileniyor.” ve “Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır” maddelerinde olduğu görülmüştür.

Veli Anketi Sonuçları

284 velinin katılımı ile gerçekleştirilen veli anketi sonuçları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEİ				
		Kesinlikle Katılıyor	Katılıyor	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
1.	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	%25,4	%54,2	%19,4	%1,1	%0,7
2.	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	%17,6	%46,8	%21,1	%11,6	%2,8
3.	Okul temiz ve hijyeniktir.	%18	%51,4	%19,7	%8,5	%3,9
4.	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	%30,3	%53,2	%12	%3,2	%2,1
5.	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	%16,9	%59,2	%19,4	%3,9	%1,1
6.	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	%31	%54,6	%9,9	%4,9	%0,7
7.	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	%29,6	%51,8	%13,4	%5,3	%0,7
8.	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	%23,6	%56,3	%15,8	%4,6	%0,7
9.	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	%17,3	%56	%18,3	%7,4	%1,4
10.	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	%21,5	%49,3	%16,9	%9,9	%3,5
11.	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	%19	%43	%26,1	%8,1	%4,6
12.	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	%45,1	%41,2	%8,1	%2,8	%3,2
13.	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	%17,3	%52,5	%23,6	%4,9	%2,5
14.	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	%15,1	%50,7	%22,9	%9,2	%2,5
15.	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	%16,9	%54,6	%18,7	%7	%3,2

16.	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	%17,6	%56	%19,4	%5,3	%2,5
17.	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	%18,3	%54,2	%10,2	%15,8	%1,4
18.	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	%18,3	%57,4	%20,1	%3,5	%0,7
19.	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	%52,4	%46,5	%0,7	%1,1	%0,4
20.	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	%62,7	%37,3	%0	%0	%0
21.	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	%67,3	%32,4	%0,7	%0	%0
22.	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	%63	%34,9	%2,1	%0	%0,4

284 velinin katılımı ile gerçekleşen veli anketi sonuçlarına göre;

*“Kesinlikle Katılıyorum” katılma derecesinde en yüksek oranın %67,3 ile “Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.”maddesinde;

en düşük oranın ise %15,1 ile “Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.”maddesinde olduğu;

*“Katılıyorum” katılma derecesinde en yüksek oranın %59,2 ile “Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.”maddesinde;

en düşük oranın ise %32,4 ile “Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.”maddesinde olduğu;

*“Kararsızım” katılma derecesinde en yüksek oranın %26,1 ile “Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında

yeterli desteği ve rehberlik sağlar.”maddesinde;

en düşük oranın ise % 0 ile “Çocuğumu okumaya teşvik ederim.”maddesinde olduğu;

*“Katılmıyorum” katılma derecesinde en yüksek oranın %15,8 ile “Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.”maddesinde;

en düşük oranın ise %0 ile “Çocuğumu okumaya teşvik ederim.”, “Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.” ve “Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.”maddelerinde olduğu;

*“Kesinlikle Katılmıyorum” katılma derecesinde en yüksek oranın %4,6 ile “Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığımda yeterli desteği ve rehberlik sağlar.”maddesinde;

en düşük oranın ise %0 ile “Çocuğumu okumaya teşvik ederim.” ve “Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.”maddelerinde olduğu görülmüştür.

Öğretmen Anketi Sonuçları

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
1.	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	%33,3	%50	%13,3	%0	%3,3
2.	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	%33,3	%36,7	%26,7	%3,3	%0
3.	Okul temiz ve hijyeniktir.	%33,3	%40	%16,7	%10	%0
4.	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	%40	%50	%13,3	%3,3	%0
5.	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	%36,7	%43,3	%13,3	%6,7	%0
6.	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	%23,3	%46,7	%10	%20	%0
7.	Okul yönetimlerimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	%23,3	%46,7	%13,3	%16,7	%0
8.	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	%33,3	%50	%10	%6,7	%0
9.	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	%36,7	%46,7	%13,3	%3,3	%0

10.	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	%53,3	%43,3	%3,3	%0	%0
11.	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	%33,3	%43,3	%16,7	%6,7	%0
12.	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	%46,7	%46,7	%3,3	%3,3	%3,3
13.	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	%33,3	%43,3	%13,3	%10	%0
14.	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	%50	%43,3	%6,7	%0	%0
15.	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	%33,3	%53,3	%6,7	%6,7	%0
16.	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	%33,3	%46,7	%16,7	%3,3	%0
17.	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	%40	%43,3	%13,3	%0	%3,3

30 öğretmenin katılımı ile gerçekleşen öğretmen anketi sonuçlarına göre;

*“Kesinlikle Katılıyorum” katılma derecesinde en yüksek oranın %53,3 ile “Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.”maddesinde;

en düşük oranın ise %23,3 ile “Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.”ve “Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.”maddelerinde olduğu;

*“Katılıyorum” katılma derecesinde en yüksek oranın %53,3 ile “Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.”maddesinde; en düşük oranın ise %36,7 ile “Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.”maddesinde olduğu;

*“Kararsızım” katılma derecesinde en yüksek oranın %26,7 ile “Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.”maddesinde; en düşük oranın ise %3,3 ile “Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.”ve “Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.”maddelerinde olduğu;

*“Katılmıyorum” katılma derecesinde en yüksek oranın %20 ile “Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları

sunuyor.”maddesinde;

en düşük oranın ise % 0 ile “Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.”, ” Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.” , ” Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.” ve “Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.” maddelerinde olduğu;

*“Kesinlikle Katılmıyorum” katılma derecesinde en yüksek oranın % 3,3 ile “Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.”, “Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.” ve “Okulumuza aidiyet hissediyorum.” maddelerinde;

en düşük oranın ise % 0 ile “Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.”, ” Okul temiz ve hijyeniktir.”, ” Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.”, ” Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.”, ” Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.”, ” Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.”, ” Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.”, ” Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.”, ” Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.”, ” Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.”, ” Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.”, ” Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.”, ” Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.” ve ” Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.” maddelerinde olduğu görülmüştür.

2.7. Kuruluş İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okulumuzun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okulumuzun teşkilat şemasına da yer verilmiştir. Okulumuzun kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4’te verilmiştir.

Tablo5.Kuruluş İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	İlkokul birinci Sınıfta: 208 öğrenci, İkinci Sınıfta: 188 öğrenci, Üçüncü Sınıfta: 206 öğrenci, Dördüncü sınıfta: 160 öğrenci, Anasınıfında 105 öğrenci olmak üzere toplam 867 öğrenci bulunmaktadır. Okulumuzda 19 kaynaştırma öğrencisi olup 7 öğrencimiz destek eğitimi almaktadır.
Akademik başarı verileri	Murat Kölük İlkokulu olarak e- okul kayıtlarımızda öğrencilerimizin %100 başarılı olduğu görülecektir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Murat Kölük İlkokulu olarak öğrencilerimizin sosyal etkinliklere katılım %90 üzerindedir. Kültürel etkinliklere katılım ise % 80 üzerinde olduğu, bilimsel çalışmalara katılımın %65 civarında olduğu, sportif etkinlere katılımın %90 üzerinde olmamıza rağmen sportif başarılarında ilçe, il ve ulusal ve uluslararası derece erişimi yakın zaman diliminde olacağı kanaatimiz tamdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	Okulumuzun e-Okul kayıtlarında sürekli devamsız öğrenci sayısı 14 olup okul idaresi tarafından ev ziyaretleri, devamsızlık mektubu gönderme gibi araçlarla devamsızlık nedenleri tespit edilmeye çalışılmış, okulumuzun rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmektedir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okulumuzda Eğitim öğretim sürecinde önemli şiddette disiplin ile ilgili bir durumlar oluşmamıştır. Ayrıca Okul rehberlik servisi tarafından bu konularla ilgili düzenli olarak sınıf ziyaretleri,

	<p>bireysel öğrenci ve veli görüşmeleri yürütülmekte ve sistematik olarak paydaşlarımıza bu konuda aydınlatma metinleri paylaşılmaktadır.</p>
İnsan kaynakları verileri	<p>Okulumuzda 1 Müdür, 2 Müdür Yardımcısı, 24 sınıf öğretmeni, 4 branş öğretmeni, 4 okul öncesi öğretmeni ve 2 rehber öğretmeni olmak üzere toplam 3 İdareci, 34 öğretmen ve 7 destek personel bulunmaktadır.</p>
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	<p>Okulumuzun MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanmış, Okulumuz personelinin ÖBA platformu üzerinden yayınlanan uzaktan hizmet içi eğitime her personelin en az bir eğitime katıldığı ve katılım oranlarının %100 olduğu tespit edilmiştir.</p>
Öğrenme ortamı verileri	<p>Okulumuz 800 metrekare kapalı, 2100 metrekare açık alana sahip olup dersliklerimizin en küçüğü 49 metrekaredir. Okulumuzda kapalı spor salonu bulunmaktadır. Bahçe alanımız 2100 metrekare olup öğrencilerimizin etkinlik yapma olanağını kısmen de olsa sağlamaktadır. 1 müzik atölyemiz, 1 kütüphane, 1 etkinlik sınıfı mevcuttur. İlkokul için ayrılan 24 dersliğin yanında, 4 anasınıfı, 1 tane özel eğitim için ayrılan derslikle beraber 1 öğretmenler odamız mevcuttur.</p>
Okul ortamını değerlendirme anketi	<p>Okul rehberlik servisi tarafından, okul paydaşlarımıza okul ortamı değerlendirme anketi uygulanmaktadır.</p>

2.7.1 Teşkilat Yapısı

2.7.1.1. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo6.Okul Öğrenci Sayıları Tablosu

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
ANA SINIFI A	16	13	29	2/F SINIFI	15	17	32
ANA SINIFI B	14	13	27	2.Sınıf Hafif Zihinsel A Şubesi	1	0	1
ANA SINIFI C	13	11	24	3/A SINIFI	19	14	33
ANA SINIFI D	12	12	24	3/B SINIFI	16	17	33
1/A SINIFI	14	18	32	3/C SINIFI	15	17	32
1/B SINIFI	17	17	34	3/D SINIFI	17	16	33
1/C SINIFI	18	22	40	3/E SINIFI	15	19	34
1/D SINIFI	19	15	34	3/F SINIFI	19	20	39
1/E SINIFI	14	19	33	3.Sınıf Hafif Zihinsel A Şubesi	0	2	2
1/F SINIFI	18	15	33	4/A SINIFI	13	12	25
1.Sınıf Hafif Zihinsel A Şubesi	1	1	2	4/B SINIFI	16	12	28
2/A SINIFI	16	17	33	4/C SINIFI	13	13	26
2/B SINIFI	13	18	31	4/D SINIFI	13	14	27
2/C SINIFI	13	18	31	4/E SINIFI	16	12	28
2/D SINIFI	13	17	30	4/F SINIFI	13	12	25
2/E SINIFI	12	18	30	4.Sınıf Hafif Zihinsel A Şubesi	1	1	2
				TOPLAM	427	440	867

Açıklamalı [u2]: Tablo ismi yazılmalı ve tablo sayısı verilmelidir.

2.7.1.2 Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo7. Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	1	3
Sınıf Öğretmeni	9	15	24
Branş Öğretmeni	0	5	5
Anasınıfı Öğretmeni	0	4	4
Rehber Öğretmen	0	2	2
İdari Personel	0	1	1
Yardımcı Personel	4	3	7
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	12	28	47

Açıklamalı [u3]: Tablo sayısı verilmelidir.

2.7.1.3 Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo8.Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler Tablosu

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	5	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	29	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	49 m ²	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	29	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	32	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	25 m ²	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	49 m ²	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	800 m ²	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2100 m ²			
Okul Kapalı Alan (m2)	800 m ²			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	150 m ²			
Kantin (m2)	29 m ²			
Tuvalet Sayısı	10			
Diğer (Yemekhane)	150 m²			

Açıklamalı [u4]: Tablo sayısı verilmelidir.

2.7.2 İnsan Kaynakları

Murat Kölük İlkokulu hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamaktadır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Tablo9.Çalışanların Görev Dağılımı Tablosu

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul Müdürü	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Yönetimi ve İdare2. Personel Yönetimi3. Öğrenci Başarısını Destekleme4. Velilerle İletişim Kurma5. Okul Politikalarının Geliştirilmesi6. Toplulukla İlişkiler7. Eğitim Standartlarını İzleme
Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Yönetimine Destek Olma2. Personel Yönetimi3. Eğitim Programlarına Katkı Sağlama4. Öğrenci İlişkileri ve Disiplin Yönetimi5. Ebeveyn ve Topluluk İlişkileri6. Eğitim Standartlarının İzlenmesi7. Acil Durum Yönetimi
Rehber Öğretmenleri	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlık2. Bireysel Öğrenci Takibi ve Değerlendirme3. Eğitim ve Kariyer Danışmanlığı4. Ebeveyn ve Öğretmen İletişimi5. Özel Gereksinimli Öğrencilere Destek Sağlama6. Okul Ortamında Destek Hizmetleri Sağlama7. Kriz Durumlarına Müdahale
Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none">1. Ders Planlama ve Uygulama2. Öğrenci Değerlendirmesi3. Sınıf Yönetimi4. Öğrenci Destek ve Rehberlik5. Ebeveyn İletişimi6. Profesyonel Gelişim7. Okul Topluluğuna Katkıda Bulunma
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	<ol style="list-style-type: none">1. Ofis Yönetimi2. Öğrenci Kayıt ve Dokümantasyon3. Personel İdari Desteği4. Muhasebe ve Bütçe İşleri5. Öğretim Malzemeleri ve Kaynak Yönetimi6. Toplantı ve Etkinlik Yönetimi7. Okulun Genel İdari Destek

Yardımcı Hizmetler Personeli	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okul Temizliği ve Bakımı 2. Yemek Hizmetleri 3. Okul Güvenliği 4. Oyun ve Aktivite Gözetimi 5. Öğrenci Taşıma Hizmetleri 6. Malzeme ve Ekipman Yönetimi 7. Okul Etkinliklerine Destek
-------------------------------------	--

Tablo 10. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2023 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4Yıl	0	0%
5-6Yıl	0	0%
7-10Yıl	0	0%
10 Yıl ve Üzeri	3	100%

Tablo11.Okulda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okuldan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okulda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	1	2	0	1	2

Tablo12.İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adedi	Katıldığı Yıllar
Barış ÜLGEN	Müdür	44 Adet Hizmet içi Eğitim	2005-2024 yılları arası
Aysun GÖRKEM	Müdür Yardımcısı	161 Adet Hizmet içi Eğitim	2006-2024 yılları arası
Orhan KORKMAZ	Müdür Yardımcısı	48 adet Hizmet içi Eğitim	2006-2024 yılları arası

Tablo 13. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri(Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
	Okul Öncesi	X	0	16-20	4
Rehber öğretmen	X	0	11-15	2	
Din Kültürü	X	0	20 ...	1	
Özel Eğitim	X	0	7-10Yıl	1	
İngilizce	X	0	11-15	2	
1-3Yıl	Sınıf Öğretmeni	0			
4-6Yıl	Sınıf Öğretmeni	0			
7-10Yıl	Sınıf Öğretmeni	0			
11-15Yıl	Sınıf Öğretmeni	4	1	11-15	5
16-20	Sınıf Öğretmeni	2	1	16-20	3
20ve üzeri	Sınıf Öğretmeni	15	9	20-	24

Tablo14.Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	3	2	2	3	3

Tablo15. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları(MEBBİS'e Göre)

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Eğitimlerin Sayısı	Katıldığı Yıl Aralığı
BEDİA OMAV	Sınıf Öğretmeni	40 Adet Hizmet içi Eğitim	2006-2024 Arası
BEHİCE HÜLYA ÖLÇER	Rehber Öğretmen	35 Adet Hizmet içi Eğitim	2006-2024 Arası
BELGİN ÖZKÖSE	Sınıf Öğretmeni	61 Adet Hizmet içi Eğitim	2012-2024 Arası
BETÜL KESKİN	Din K. ve Ahlak Bil.	23 Adet Hizmet içi Eğitim	2016-2024 Arası
BETÜL TAYSUN ALKIŞ	Sınıf Öğretmeni	61 Adet Hizmet içi Eğitim	2006-2024 Arası
BİLENT ÖZDEMİR	Sınıf Öğretmeni	48 Adet Hizmet içi Eğitim	1999-2024 Arası
BURAK KÖSE	Sınıf Öğretmeni	27 Adet Hizmet içi Eğitim	2010-2024 Arası
DERYA AKYOL	Rehber öğretmen	52 Adet Hizmet içi Eğitim	2006-2024 Arası
DİLEK ALTAY ELCİL	Sınıf Öğretmeni	34 Adet Hizmet içi Eğitim	2007-2024 Arası
DİLEK KAYA BAYRAK	Okul Öncesi Öğretmeni	36 Adet Hizmet içi Eğitim	2008-2024 Arası
EBRU DUMANCI	Sınıf Öğretmeni	49 Adet Hizmet içi Eğitim	2010-2024 Arası
GÜLER ÇİMŞİR	Okul Öncesi Öğretmeni	27 Adet Hizmet içi Eğitim	2009-2024 Arası
GÜLŞEN ALTIN	Sınıf Öğretmeni	33 Adet Hizmet içi Eğitim	2007-2024 Arası
HASAN GÜMÜŞ	Sınıf Öğretmeni	38 Adet Hizmet içi Eğitim	2006-2024 Arası
HÜSEYİN DALMAN	Sınıf Öğretmeni	41 Adet Hizmet içi Eğitim	2006-2024 Arası

İLKNUR KARATAŞ	Okul Öncesi Öğretmeni	57 Adet Hizmet içi Eğitim	2012-2024 Arası
KADIR TERZİ	Sınıf Öğretmeni	36 Adet Hizmet içi Eğitim	2010-2024 Arası
MUKADDES ERGUVAN	Sınıf Öğretmeni	37 Adet Hizmet içi Eğitim	2016-2024 Arası
NECLA ÖZTÜRK	Sınıf Öğretmeni	47 Adet Hizmet içi Eğitim	2004-2024 Arası
ÖZCAN ÇAKICI	Sınıf Öğretmeni	33 Adet Hizmet içi Eğitim	2006-2024 Arası
ÖZGE AYDIN DEMİRAL	Özel Eğitim Öğretmeni	20 Adet Hizmet içi Eğitim	2012-2024 Arası
ÖZGÜR ÜNAL	Sınıf Öğretmeni	39 Adet Hizmet içi Eğitim	2006-2024 Arası
ÖZLEM DOĞAN	İngilizce Öğretmeni	28 Adet Hizmet içi Eğitim	2009-2024 Arası
SAVAŞ ALABOĞA	Sınıf Öğretmeni	45 Adet Hizmet içi Eğitim	2007-2024 Arası
SERAP ZENGİ	İngilizce Öğretmeni	117 Adet Hizmet içi Eğitim	2009-2024 Arası
SERPİL AKKOL	Sınıf Öğretmeni	108 Adet Hizmet içi Eğitim	2010-2024 Arası
SEZEN ÇELİK	Sınıf Öğretmeni	31 Adet Hizmet içi Eğitim	2011-2024 Arası
SEZEN ERGENÇ	Sınıf Öğretmeni	35 Adet Hizmet içi Eğitim	2006-2024 Arası
SİBEL SEVGEN	Sınıf Öğretmeni	54 Adet Hizmet içi Eğitim	2016-2024 Arası
SINAN TOPDEMİR	Sınıf Öğretmeni	35 Adet Hizmet içi Eğitim	2006-2024 Arası
SONGÜL ÇAKIR	Sınıf Öğretmeni	40 Adet Hizmet içi Eğitim	2007-2024 Arası
ŞEFKAT BAY	Sınıf Öğretmeni	42 Adet Hizmet içi Eğitim	2006-2024 Arası
TÜLİN ELMAS	Okul Öncesi Öğretmeni	37 Adet Hizmet içi Eğitim	2009-2024 Arası
ÜMRAN AKYURT	Sınıf Öğretmeni	38 Adet Hizmet içi Eğitim	2006-2024 Arası

Tablo 16. Çalışan Personel Bilgileri

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	1	Önlisans	7	1
2	Hizmetli	0	1	İlkokul	3	1
3	Hizmetli	1	0	İlkokul	13	1
4	Hizmetli	1	0	İlkokul	12	1
5	Hizmetli	0	1	İlkokul	3	1
6	Hizmetli	1	0	İlkokul	2	1
7	Hizmetli	1	0	İlkokul	2	1

Tablo 17 Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	2	867	33	672	12	28	12

Tablo18.Okul Rehberlik Hizmetleri

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul Müdürü	<ol style="list-style-type: none">1. Rehberlik Programının Yönetimi2. Personel Yönetimi3. Rehberlik Hizmetlerinin Koordinasyonu4. Öğrenci İlerlemesinin İzlenmesi5. Ebeveyn ve Toplum İletişimi6. Rehberlik Politikalarının Geliştirilmesi7. Kriz Durumlarında Müdahale
Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none">1. Rehberlik Programının Yönetimine Destek Olma2. Öğrenci İlerlemesini İzleme ve Değerlendirme3. Velilerle İletişim ve İşbirliği:4. Personel Yönetimine Destek5. Kriz Durumlarında Destek Olma6. Rehberlik Programının Geliştirilmesine Katkı Sağlama7. Okul Topluluğuyla İletişim Kurma
Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrenci Danışmanlığı ve Destek2. Akademik Rehberlik3. Kariyer Rehberliği4. Sosyal ve Duygusal Destek5. Aile İletişimi ve İşbirliği6. Rehberlik Programının Desteklenmesi7. Kriz Durumlarında Müdahale
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	<ol style="list-style-type: none">1. Randevu Yönetimi2. Öğrenci Kayıtları ve Belgelerin Yönetimi3. İletişim Yönetimi4. Ofis Malzemelerinin Yönetimi5. Toplantı ve Etkinlik Yönetimi6. Veri Girişi ve Raporlama7. Rehberlik Personeli Destek Hizmetleri
Yardımcı Hizmetler Personeli	<ol style="list-style-type: none">1. Ofis Temizliği ve Bakımı2. Dokümantasyon ve Dosyalama3. Toplantı ve Etkinlik Destek4. Malzeme ve Ekipman Yönetimi5. Öğrenci Destek Hizmetleri yardımcı olma6. Güvenlik ve Gizlilik,7. Diğer Genel Destek İşleri

2.7.3 Teknolojik Düzey

Murat Kölük İlkokulu teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenmiştir. Okulumuzda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmiştir. Bu aşamada okulumuzda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmiştir. Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo19.Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	0	1	26	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	10	8	5	0
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	15	22	29	0
Projeksiyon Sayısı	30	30	4	0
TV Sayısı	4	4	4	0
Yazıcı Sayısı	20	22	30	0
Fotokopi Makinası Sayısı	1	1	4	0
İnternet Bağlantı Hızı	16 mbit	16 mbit	16 mbit	0

Tablo 20. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		X		0	
Ekipman Odası	X		1	0	
Kütüphane	X		1	0	
Rehberlik Servisi	X		2	0	
Resim Odası		X		0	
Müzik Odası	X		1	0	
Çok Amaçlı Salon	X		1	0	
Spor Salonu	X		0	1	

Tablo21. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	5	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	29	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	49 m ²	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	29	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	32	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	25 m ²	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	49 m ²	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	800 m ²	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2100 m ²			
Okul Kapalı Alan (m2)	800 m ²			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	150 m ²			
Kantin (m2)	29 m ²			
Tuvalet Sayısı	10			
Diğer (Yemekhane)	150 m²			

Açıklamalı [u5]: Tablo sayısı verilmelidir.

2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 22.Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	484000	580000	685000	850000	950000
Okul Aile Birliği	400000	480000	560000	700000	770000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	84000	100000	125000	150000	180000
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	968000	116000	1370000	170000	190000

Tablo 23. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 24. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	0	63.703,62.-	0	45.659,45.-	0	60.206,32
Personel gideri	0	179.866,21.-	0	141.607,82.-	0	147.206,35
Küçük Onarım	0	106.882,24.-	0	39.882,06.-	0	58.402,35
Bilgisayar Harcamaları	0	78.213,94.-	0	55.807,80.-	0	62.809,56
Büro Makinaları Harcamaları	0	11.086,10.-	0	39.318,60.-	0	36.706,63
Telefon	0	4.349,75.-	0	8.193,00.-	0	17.504,62
Sosyal Faaliyetler	0		0		0	
Kırtasiye	0	40.396,63.-	0	22.911,46.-	0	28.614,73
(GENEL)	0	484.499,49.-	0	501.700,62.-	0	411.450,56

Açıklamalı [u6]: Gelir kısmı boş bırakılmamalıdır.

2.7.5 İstatistikî Bilgiler

Tablo 25. Öğrenci Durumu

	2021	2022	2023
Genel Mevcut	705	752	867
Ort. Sınıf Mevcudu	27	29	30
En Az Mevcutlu Sınıf Öğrenci Sayısı	21	24	24
En Fazla Mevcutlu Sınıf Öğrenci Sayısı	31	32	33
Kaynaştırma Eğitimine Tabi Öğrenci Sayısı	14	13	19

Tablo 26 Engelli Öğrenciler İçin Kolaylaştırıcı Çalışmalar

	2021	2022	2023
Bedensel Yetersizliği Olan Öğrenci Sayısı	1	2	3
Bedensel Yetersizliği Olan Öğrencilerin Yaşamını Kolaylaştırmak İçin Alınan Önlemler	Okulun giriş ve 1. katında konumlandırılması Engelli tuvaleti	Okulun giriş ve 1. katında konumlandırılması Engelli tuvaleti	Okulun giriş ve 1.katında konumlandırılması Engelli tuvaleti
İşitme Yetersizliği Olan Öğrenci Sayısı	0	0	1
İşitme Yetersizliği Olan Öğrencilerin Yaşamını Kolaylaştırmak İçin Alınan Önlemler			Rehberlik servisimizle eşgüdümü çalışılarak öğrencilerin okula uyum sağlaması desteklenmiştir.

Zihinsel Yetersizliği Olan Öğrenci Sayısı	8	7	8
Zihinsel Yetersizliği Olan Öğrencilerin Yaşamını Kolaylaştırmak İçin Alınan Önlemler	Rehberlik servisimizle eşgüdümlü çalışılarak öğrencilerin okula uyum sağlaması desteklenmiştir.	Rehberlik servisimizle eşgüdümlü çalışılarak öğrencilerin okula uyum sağlaması desteklenmiştir.	Rehberlik servisimizle eşgüdümlü çalışılarak öğrencilerin okula uyum sağlaması desteklenmiştir.

Açıklamalı [u7]: Boş bırakılan hücelere bir değer girilmelidir. (sıfır da olabilir)

Tablo 27. Okulun Dış Çevresi Tarafından Düzenlenen Faaliyetlere Katılma Durumu(Öğrenci)

	2021	2022	2023
MEB'İN DÜZENLEDİĞİ PROJELER	580	620	850
TÜBİTAK	12	17	30
BELEDİYE	0	0	0
AB	0	0	0
İL-İLÇE MEM'İN DÜZENLEDİĞİ PROJELER	180	180	120

Tablo 28.Sivil Savunma Çalışmaları

	2021	2022	2023
Yangın Tertibatı	VAR	VAR	VAR
Yangın Tüpü Sayısı	25	28	28
İkaz Alarm Zil Sayısı	10	10	10
Elektrik Tertibatı Ne Sıklıkla Kontrol Ediliyor?	YILLIK	YILLIK	YILLIK
Baca Temizliği Ne Sıklıkla Yapılıyor?	YILLIK	YILLIK	YILLIK
Kalorifer Kazanı Ne Sıklıkla Temizleniyor?	YILLIK	YILLIK	YILLIK
Yangın Tatbikatı Sayısı	1	1	1
Deprem Tatbikatı Sayısı	3	3	3

Açıklamalı [u8]: Tablo sayısı verilmelidir.

2.8.Çevre Analizi(PESTLE)

Çevre analiziyle, okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyo-kültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okulumuz kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okulumuz faaliyet alanlarını etkilemektedir. Bu bölümde, okulumuzu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilmiştir. Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır. Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılır. Okulumuzun dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır. Okulun içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenecektir.

Tablo29. PESTLE ANALİZ Tablosu

Politik-Yasal Etkenler	Ekonomik Etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">• Okul bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okul gelirini arttırıcı unsurlar,• Okul giderlerini arttıran unsurlar,• Tasarruf sağlama imkanları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler

<ul style="list-style-type: none"> • Kariyer beklentileri, • Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, • Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), • Nüfus artışı, • Göç, • Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, • Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), • Beslenme alışkanlıkları, • Değerler, mesleki etik kuralları vb. 	<ul style="list-style-type: none"> • Okul teknoloji kullanım durumu • e-Devlet uygulamaları, • Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, • Okul sahip olmadığı teknolojik araçlar • Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, • Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, • Teknoloji alanındaki gelişmeler • Teknolojinin eğitimde kullanımı
<p>Çevresel Etkenler</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hava ve su kirlenmesi, • Toprak yapısı, • Bitki örtüsü, • Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, • Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, • Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid19, kene vakaları vb.) 	

2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir. Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır. Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında SPE tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İç paydaşlarla çalıştay tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar, dış

paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler ve SPE tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile SPE tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde Okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren uzun bir liste oluşturulmuştur. Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır.

Önceliklendirmede; bir yandan analizde yer alan hususların ağırlıklandırılması, diğer yandan SPE'nin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanmıştır.

Okulumuzun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek iç ortamdan kaynaklanan ve kurumun kontrol edebildiği koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve zayıf yönleri aşağıya çıkarılmıştır.

İçsel Faktörler

Açıklamalı [u9]:

Tablo30. Güçlü Yönler

Öğrenciler	1.Sürekli devamsız öğrenci sayısının az olması 2-Sınıf mevcutlarının az ve eşit oluşu. 3-Sosyal etkinliklere katılımın iyi düzeyde olması
Çalışanlar	1.Tüm çalışanların eğitim -öğretime önem vermeleri ve deneyimli olmaları 2.Öğretmen kadrosunun tecrübeli ve katılımcı olması 3.Rehberlik servisinin aktif çalışmaları. 4.Öğretmenler arasındaki iletişimin ve işbirliğinin iyi olması. 5.Yöneticilerin mevzuat hâkimiyeti ve sorumluluklarını yerine getirme noktasındaki duyarlılıkları
Veliler	Velilerin eğitim ve sosyo-ekonomik açıdan iyi bir duruma sahip olmaları
Bina ve Yerleşke	1.Okul binasının trafikten ve ana caddeden uzak olması 2.Spor salonunun olması 3.Çok amaçlı salonun olması 4.Okulun ulaşımının kolay olması

Donanım	<p>1. Teknolojik donanımın yeterli olması</p> <p>2. Okulun sahip olduğu teknolojik imkanların sürekli gelişiyor olması.</p> <p>3. Okulun tüm birimleriyle tertip, düzen, bakım ve temizliğinin iyi olması</p>
Bütçe	Okul bütçesinin paydaşların desteğiyle sorunları çözmeye yeterli olması.
Yönetim Süreçleri	<p>1. Yeniliklere ve gelişmelere açık bir yönetim anlayışına sahip olması</p> <p>2. Yöneticilerin araç-gereç temini ve sürecin planlanması noktasında titiz davranmaları, gerekli materyallerin gecikmeksizin alınması</p> <p>3. Yöneticilerin mevzuat hâkimiyeti ve sorumluluklarını yerine getirme noktasındaki duyarlılıkları</p>
İletişim Süreçleri	<p>1. Başarıların çevre grupları tarafından takdir edilmesi</p> <p>2. Okul ikliminin olumlu olması</p> <p>3. Okul paydaşları arasında hedef anlayışına uygun sağlıklı bir iletişim olması.</p> <p>4. Okul web sitesinin yayında olması ve sürekli güncellenmesi</p> <p>5. Tüm çalışmaların planlı yürütülmesi</p>

Açıklamalı [u10]: Tablo sayısı verilmelidir.

Tablo31.Zayıf Yönler

Öğrenciler	<p>1. Okul Meclisi çalışmalarının öğrencilerin küçük olması nedeniyle daha yüzeysel çalışılması</p> <p>2. Öğrenci yapısının homojen olmaması, değişik bölgelerden gelen öğrenciler nedeniyle sınıf kültürü oluşturulmasındaki sorunlar</p>
Çalışanlar	<p>1. Çalışanların yaş ortalamasının yüksek olması</p> <p>2. Hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımın yeterli olmaması</p> <p>3. Kadrolu hizmetli olmaması</p>
Veliler	<p>1. Öğrenci velilerinin çevrede yer alan ve türlü etkinlikler yapan özel eğitim kurumlarına yönelmeleri</p> <p>2. Boşanmış aile çocuklarının sayısının fazla olması</p>
Bina ve Yerleşke	Spor salonu nedeniyle bahçe alanının daralması.
Donanım	1. Dil eğitimiyle ilgili uygun derslik olmaması

	2.Revir olmaması
Bütçe	Bütçe oluşturmada velilerin ikna etmenin zorluğu
Yönetim Süreçleri	1.Öğretmen ve öğrencilerimizin bakanlık projeleri, yerel projelere katılımının yetersiz olması,

Açıklamalı [u11]: Tablo sayısı verilmelidir.

Dışsal Faktörler

Tablo32.Fırsatlar

Politik	erişilebilirlik
Ekonomik	1.Bütçe oluşturmada sıkıntı yaşanmaması
Sosyolojik	1.Yakın çevrede üniversite bulunması 2.Veli-okul İşbirliğinin güçlü olması
Teknolojik	1.DYS,e-okul,KBS,K12MOS,MEBBİS, kurumsal mail sistemlerinin işler ve güncel olması
Mevzuat-Yasal	1.Mevzuatın elektronik ortamda güncel takibi
Ekolojik	Geri dönüşüm ve sürdürülebilir çevre konulu projelerin okulumuzda aktif yürütülmesi.

Açıklamalı [u12]: Tablo sayısı verilmelidir.

Tablo33.Tehditler

Politik	Bölge dışı öğrenci kayıtlarında baskı altında kalıyor olması
Ekonomik	Özel okulların öğrenci ve veliler üzerinde talep oluşturmaları
Sosyolojik	Özel okullara olan talebin artması
Teknolojik	Zararlı yayınlara ulaşmadaki kolaylık
Mevzuat-Yasal	Mevzuatın sürekli değişmesi
Ekolojik	Tatlı su rezervlerinin kirlenmesi
Ekolojik	Doğal orman ve su kıyılarının yapılaşmasının önlenememesi

Açıklamalı [u13]: Tablo sayısı verilmelidir.

Tablo34.Güçlü Yönler

GZET		
GÜÇLÜ YÖNLER		
Eğitim-Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none">1. Sürekli devamsız öğrenci sayısının az olması.2. Oryantasyon faaliyetlerine katılımın yüksek olması3. Rehberlik servisinin aktif çalışmaları.4. Sosyal etkinliklerin tür ve sayısının artırılması noktasında iyi bir potansiyelin var olması.	<ol style="list-style-type: none">1. Öğretmen kadrosunun tecrübeli ve katılımcı olması2. İngilizce ve Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi derslerinin branş öğretmenleri tarafından okutulması.3. Yöneticilerin araç-gereç temini ve sürecin planlanması noktasında titiz davranmaları, gerekli materyallerin gecikmeksizin alınması4. Okulun Eğitim-öğretim düzeyinin iyi olması.5. Başarıların çevre grupları tarafından takdir edilmesi6. Sınıf mevcutlarının az ve eşit oluşu.7. Tüm çalışmaların planlı yürütülmesi8. Yöneticilerin mevzuat hâkimiyeti ve sorumluluklarını yerine getirme noktasındaki duyarlılıkları.9. Sosyal etkinliklere (drama,satranç, geziler,ritm,okul korusu vb)katılımın iyi düzeyde olması	<ol style="list-style-type: none">1. Teknolojik donanımın yeterli olması2. Spor salonunun olması3. Okul ikliminin olumlu olması4. Çok amaçlı salonun olması5. Okul web sitesinin yayında olması ve sürekli güncellenmesi6. Öğretmen kadrosunun tecrübeli ve katılımcı olması7. Okulun tüm birimleriyle tertip, düzen, bakım ve temizliğinin iyi olması8. Okulun planlı, sosyal ve ekonomik açıdan iyi bir çevreye sahip olması9. Okulda öğle arası yemek hizmetinin veriliyor olması.10. Okulun derslik sayısının ve genel öğrenci mevcudunun az olması.11. Okulun anacaddeden ve trafikten uzak olması12. Velilerin eğitim ve ekonomik açıdan iyi bir duruma sahip olmaları13. Okula ulaşımın kolay olması.

Açıklamalı [u14]: Tablo sayısı verilmelidir.

		<ol style="list-style-type: none">14. Okulun köklü bir geçmişinin olması15. Okulun sahip olduğu teknolojik imkanların sürekli geliştiren olması.16. Destek eğitim odasının olması17. Özel eğitim sınıfının olması18. Okul – Aile işbirliğinin iyi olması19. Okul paydaşları arasında hedef anlayışına uygun sağlıklı bir iletişim olması.20. Yeniliklere ve gelişmelere açık bir yönetim anlayışına sahip olması21. Okul kütüphanesinin olmaması22. İş güvenliği kapsamında analizlerin yapılmış ve eksikliklerin giderilmiş olması23. İç ve dış kamera sisteminin olması24. Beyaz Bayrak Belgesine ve Beslenme Dostu Okul Belgesine sahip olma özelliği taşıması.
--	--	--

Tablo35.Zayıf Yönler

GZFT		
ZAYIF YÖNLER		
Eğitim-Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
1. Gelen öğrenci nakillerinin fazla olması,okula uyum güçlüğü çekmeleri 2. Hayat boyu öğrenme kapsamındaki faaliyetlerin tanıtımının yetersiz olması 3. Öğrenci velilerinin okula karşı güvensizlikleri nedeniyle, çevrede yer alan ve türlü etkinlikler yapan eğitim kurumlarına yönelmeleri 4. Üstün yetenekli öğrencilerin yetiştirilmesinde gerekli ortamın olmaması 5. Öğrenci yapısının homojen olmaması, değişik bölgelerden gelen öğrenciler nedeniyle sınıf kültürü oluşturulmasındaki sorunlar	1. Okul Meclisi çalışmalarının öğrencilerin küçük olması nedeniyle etkin olmaması 2. Toplum yararı çalışmalarının yetersiz olması 3. AB Proje çalışmalarına öğretmenlerin etkin katılmaması 4. Hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan öğretmen sayısının yetersiz olması 5. Yabancı dil yeterliliğinin düşük olması 6. Öğretmenlerin teknolojiyi etkin ve verimli kullanamamaları 7. Etkili ve nitelikli materyal geliştirme becerisinin olmaması 8. Derslerin sadece “anlatım” metoduyla aktarılması, değişik öğretim yöntem ve tekniklerinin kullanımının yetersiz olması	1. Mevcut destek personelinin kadrolu olmaması 2. Bedensel engelli öğrenciler için okulun fiziki yetersizliği 3. Dil eğitimiyle ilgili uygun derslik olmaması 4. Destek eğitim odasının kullanım amacının veliler tarafından kavranmaması 5. Sosyal etkinlikler dersliklerinin sayıca az olması 6. Spor salonu inşaatının bitmemesi

Tablo36.Fırsatlar

GZFT		
FIRSATLAR		
Eğitim-Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none">1. Kaliteli eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması2. Velilerin ekonomik yönden güçlü, eğitilmiş ve genç bir yapıya sahip olması3. Velilerin eğitim-öğretime önem veriyor olmaları.4. Okulda son yıllarda yapılan çalışmalara özellikle duyarlı velilerin destek vermeleri5. Okulda yetişkinlere yönelik okuma yazma kursunun olması6. Öze eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin yararlanabileceği sınıfın olması7. Her yıl oryantasyon haftasında okul yönetiminin çocuklara yönelik organizasyon düzenlemesi	<ol style="list-style-type: none">1. Yerel yönetimlerin işbirliğine açık olması2. Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı.3. Çevrede kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının çokluğu4. Okulun Florya Atatürk Ormanına yakın olması5. Özel Rehabilitasyon Merkezlerinin varlığı.6. Yakın çevrede üç adet üniversite bulunması	<ol style="list-style-type: none">1. Veli-okul İşbirliğinin güçlü olması2. Yerel yönetimlerin işbirliğine açık olması3. Yakın çevrede üç adet üniversite bulunması.4. Beyaz Bayrak Belgesine ve Beslenme Dostu Okul Belgesine sahip olma özelliği taşıması.5. Okul çevresinin düzenli, güvenli, sessiz ve sakin olması6. Erişilebilirlik7. Bazı faaliyetlerde destek sağlayacak meslek mensubu velilerin varlığı8. Okulun taşıma, beslenme ve ikame alanında yeterli kapasitesinin olması9. Okulun mali yapısını geliştirmek için gerekli alt yapının olması10. Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı11. Okulun işbirliği yapacağı aynı seviyedeki özel ve resmi kurumların varlığı

Tablo37.Tehditler

GZFT		
TEHDİTLER		
Eğitim-Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
1.Özel okulların öğrenci ve veliler üzerinde talep oluşturmaları 2.Okulun bölge dışı öğrenci kayıtlarında baskı altında kalıyor olması.	1. Bölge dışı öğrenci kayıtlarında baskı altında kalıyor olması 2. Özel okullara olan talebin artması 3. Zararlı yayınlara ulaşmadaki kolaylık	1. Mevzuatın sürekli değişmesi 2. Tatlı su rezervlerinin kirlenmesi 3.Doğal orman ve su kıyılarının yapılaşmasının önlenememesi 4. Okulun engelli ve kat asansörünün olmaması

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır. Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tablo38.Eğitime Erişim

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum	Değerler Eğitimi	Bina ve Yerleşke

Açıklamalı [u15]: Tablo ismi ve sayısı verilmelidir.

Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Sınıf Tekrarı	Donanım
Yabancı Öğrenciler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Öğretim Yöntemleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
Okul Kontenjanı	Ders Araç Gereçleri	Taşıma ve servis
	Paydaş Memnuniyeti	
	Ulusal ve Uluslar Arası Yarışmalar, Projeler	
	Okul Dışı Öğrenme Ortamları	
	Sportif Faaliyetler	

Tablo39. Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerin kayıt durumu
2	Devam devamsızlık
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
4	Yabancı uyruklu öğrencilerin eğitimi
5	Sınıf tekrarı ve eğitim öğretim süreçlerini tamamlama
6	Uyum çalışmalarının çeşitlendirilmesi

Açıklamalı [u16]: Tablo ismi ve sayısı verilmelidir.

Tablo40.Eğitim-Öğretimde Kalite

2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin geliştirilmesi
2	Öğrencilerin bireysel gelişimlerine yönelik faaliyetlerin arttırılması
3	Eğitim-öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet türlerinin çoğaltılması
4	Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi
5	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
6	Destekleme ve yetişme kursları
7	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler

Açıklamalı [u17]: Tablo ismi ve sayısı verilmelidir.

8	Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme
9	Öğrenci, veli ve öğretmen memnuniyeti

Tablo41.Kurumsal Kapasite

3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	İnsan kaynaklarının genel ve mesleki yetkinliklerinin hizmet içi eğitim yoluyla geliştirilmesi
2	Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi
3	Okulun fiziki ve mali kaynaklarının gelişiminin sağlanması
4	İ ve dış paydaşlar arasında istenilen iletişimin azami ölçüde sağlanması
5	Projelerin etkililiği ve proje çıktıların sürdürülebilirliğinin sağlanması
6	İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması
7	Kültürel, sosyal ve sportif alanlar

Açıklamalı [u18]: Tablo ismi ve sayısı verilmelidir.

BÖLÜM 3

GELECEĞE BAKIŞ



BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

Karşılıklı etkileşime açık ve azami düzeyde katılımcılığın (paydaşlar) sağlandığı çalışmalar çerçevesinde, Okulumuzun misyonu (varoluş nedeni), vizyonu (geleceğe bakışı), ilke ve değerleri (iş yapış tarzları) ile güçlü ve gelişmeye açık alanları tespit edilmiştir.

Paydaş beklentilerinin çalışmaya yansıtılmasını sağlamak amacıyla farklı kademe ve birimlerde görev yapmakta olan kişilerin tespit edilmesine gayret gösterilmiştir.

MİSYONUMUZ

**İnsani ve milli değerlere bağlı, okuyan,
araştıran, sorgulayan, kendini ifade
edebilen, özgüvenli, hoşgörülü, sosyal,
paylaşımçı, çevreye duyarlı insanlar
yetiştirmek..**

VİZYONUMUZ

**Hep daha iyiye ulaşmak için, elbirliği,
saygı ve sevgiyle çalışılan, her öğrencisinin
başardığı tüm imkansızlıklarını yenmiş
bir okul olmak.**

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Atatürk ilke ve inkılâplarını esas alırız.
- Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız.
- Öğrencilerimizin geleceğinin bizim geleceğimiz olduğuna inanırız.
- Okulumuzda her öğrencinin gelişmesi için ortam hazırlarız.
- Değişimin ve sürekli gelişmenin önemine inanırız.
- Öğrenci, veli ve toplum beklentilerine odaklı çalışırız.
- Ortak aklı kullanarak kararlar alırız ve Fırsat eşitliğini okulda yaşatırız.
- Eğitimde kaliteyi ön planda tutarak, Kaliteli eğitim'den ödün vermeyiz.
- Farklılıkları değer verir ve zenginlik olarak kabul ederiz.
- Paydaşlarımız ile iletişime önem veririz.

Açıklamalı [u19]: En fazla 10 adet değere yer verilmelidir.

BÖLÜM 4

AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ



BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER
TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

4.1.Tema 1: Eğitim Ve Öğretime Katılım Ve Erişim

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Amaç 1	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.
Hedef 1.1	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	15	96,7	97	98	98	98	98	Yıllık	5 yıl
PG 1.1.2 İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	16	70	80	80	85	85	90	Yıllık	5 yıl
PG 1.1.3 Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	16	99	100	100	100	100	100	Yıllık	5 yıl
PG 1.1.4 Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	93,6	95	95	96	96	97	Yıllık	5 yıl
PG 1.1.5 Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	8	86	88	89	90	90	90	Yıllık	5 yıl
PG 1.1.6 Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	5	1	1	1	1	1	1	Yıllık	5 yıl
PG 1.1.7 Okulumuzda özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin yönlendirilmesi ve desteklenmesi oranı%	7	100	100	100	100	100	100	Yıllık	5 yıl
PG 1.1.8 özel eğitim öğrencilerinin sosyal etkinliklere katılım oranı	3	90	92	94	96	98	100	Yıllık	5 yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								

İş birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi/ Rehberlik Servisi/ Öğrenci Devamsızlığı İzleme Komisyonu
Riskler	Çocuğunu okula göndermek istemeyen ebeveynlerin var olması Sürekli devamsız olan öğrencilerin doğru adresi bulunmamış olmaları Bazı velilerin çocuklarını okula düzenli göndermekteki duysuz tutumları Velilerin okul öncesi eğitime yeterince önem vermemeleri Okul öncesi eğitimin ücretli olması nedeniyle sosyo-ekonomik düzeyi düşük ailelerin çocuklarını okul öncesi eğitime gönderememesi.
Stratejiler	Öğrenci devam/devamsızlıkları sürekli izlenecektir. Devamsızlık yapan öğrencilerin ailelerine bildirilecektir. Okul öncesi eğitimin önemi ile ilgili veliler bilinçlendirilecektir. Yeni gelen öğrencilerin uyum sorunu yaşamamaları için bütünlük halinde hareket edilecektir. Özel eğitim gereksinimi olan öğrencilerin yönlendirmelerinin yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	35.000 TL
Tespitler	Üst politika belgelerinin bağlayıcı unsurları ve mevzuat analizi sonucu ortaya çıkan yasal yükümlülükler
İhtiyaçlar	Çocuğunu okula göndermek istemeyen velilerin tespiti durumunda yasal yaptırım uygulanması Özellikle okul öncesi eğitim için sosyo-ekonomik düzeyi düşük olan öğrencilere maddi destek sağlanması Oryantasyon çalışmaları için maddi destek sağlanması Yerel yönetimlerle/kolluk kuvvetleriyle iş birliği yapılması.

4.2.Tema 2: Eğitim Ve Öğretimde Kalitenin Artırılması

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmalarını kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
Amaç 1	Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.								
Hedef 1.1	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarılarının arttırılacak ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı sağlanacaktır.								
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	95	96	97	97	98	98	Yıllık	5 yıl
PG 1.1.2 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	15	10	13	14	15	17	20	Yıllık	5 yıl
PG 1.1.3 Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%)	10	70	75	75	80	85	90	Yıllık	5 yıl
PG 1.1.4 Sporcu lisanslı öğrenci sayısı	10	15	20	25	25	30	35	Yıllık	5 yıl
PG 1.1.5 Kütüphaneden faydalanan öğrenci oranı(%)	15	50	65	65	70	75	80	Yıllık	5 yıl
PG 1.1.6 Okulumuzda/ Kurumumuzda eğitsel rehberlik faaliyetleri konusunda rehberlik yapılan öğrenci oranı (%)	15	90	95	95	100	100	100	Yıllık	5 yıl
PG 1.1.7 Okulumuzda/ Kurumumuzda Bir eğitim-öğretim yılında müdürlüğümüzce düzenlenen toplantı ve etkinlikleri katılan veli oranı (%)	15	30	35	40	45	50	50	Yıllık	5 yıl
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik servisi/spor kulübü/proje komisyonu/kütüphane kulübü								

Riskler	Maddi imkanların bazı durumlarda yetersiz kalması Kütüphane kültürü ile ilgili yeterli bilginin olmaması Farklı bölgelerden gelen velilerin sosyo-kültürel düzeylerinin düşük olması
Stratejiler	Öğrencilerin sosyal-kültürel faaliyetlere katılımı desteklenecektir. Öğrencilerin düzeyine ve ilgilerine uygun katılım sağlayabilecekleri sanatsal/sportif ve kültürel etkinlikler düzenlenecektir. Okul kütüphanesi zenginleştirilerek öğrencilerin kütüphaneden yararlanmaları sağlanacaktır. Kitap okuma etkinlikleri ve saatleri düzenlenecektir. Eğitsel rehberlik çalışmalarına devam edilecektir.
Maliyet Tahmini	54.000 TL
Tespitler	Üst politika belgelerinin bağlayıcı unsurları ve mevzuat analizi sonucu ortaya çıkan yasal yükümlülükler
İhtiyaçlar	Kütüphane için kaynak sayısının artırılması Maddi yetersizliği olan öğrencilerin maddi olarak desteklenmesi

4.3.Tema 3: Kurumsal Kapasite

Amaç 1	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.
Hedef 1.1	Etkili ve verimli bir kurumsal yapıyı oluşturmak için; mevcut beşeri, fiziki alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısı iyileştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Okulumuzda/Kurumumuzda bulunan Tasarım ve Beceri Atölyesi sayısı	10	3	0	0	1	1	1	Yıllık	5 yıl
PG 1.1.2 Lisansüstü eğitim alan personel oranı (%)	5	2	8	10	15	25	32	Yıllık	5 yıl
PG 1.1.3 Okulumuzda/Kurumumuzda Engellilerin kullanımına uygun rampa ve tuvalet olma durumu (0-1)	10	1	1	1	1	1	1	Yıllık	5 yıl
PG 1.1.4 Okulumuzda/Kurumumuzda Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	10	30	30	30	30	30	30	Yıllık	5 yıl
PG 1.1.5 Okulumuzda/Kurumumuzda Öğrenci sayısı 35'dan fazla olan şube oranı (%)	10	1	0	0	0	0	0	Yıllık	5 yıl
PG 1.1.6 Okulumuzda/Kurumumuzda Okulumuzda/Kurumumuzda kütüphane bulunma durumu (0-1)	10	1	1	1	1	1	1	Yıllık	5 yıl
PG 1.1.7 Okulumuzda/Kurumumuzda İş güvenliği eğitimi alan personel oranı	10	98	100	100	100	100	100	Yıllık	5 yıl
PG 1.1.8 Müdürlüğümüz iş ve işlemlerine yönelik paydaşların memnuniyet oranı (%)	10	95	100	100	100	100	100	Yıllık	5 yıl
PG 1.1.9 Okulumuzun temizlik ve hijyenik olması	15	90	95	95	100	100	100	Yıllık	5 yıl
PG 1.1.10 Başarı, üstün başarı ve ödül belgesi olan öğretmen sayısı	10	90	32	32	32	32	32	Yıllık	5 yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul idaresi								

Riskler	Bölge nüfusunun hızlı artması Okulun fiziksel olarak sınıf açmaya uygun olmaması Okul aile birliği çalışmalarına daha fazla ihtiyaç duyulması Lisansüstü eğitimin hem zamansal hem de maddi açıdan zorlayıcı olması
Stratejiler	Okulumuzdaki gelişimi destekleyen alanlar etkin kullanılacaktır. Lisansüstü eğitim alan personelimizin sayısını arttırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. Sınıf mevcutlarının eşit bir şekilde dağılımı yapılacaktır. İş güvenliği eğitimi alan personel sayımız artacaktır Müdürlüğümüz olarak okulumuzun kaynaklarını verimli kullanarak tasarruf sağlanacaktır.
Maliyet Tahmini	15.000 TL
Tespitler	Üst politika belgelerinin bağlayıcı unsurları ve mevzuat analizi sonucu ortaya çıkan yasal yükümlülükler
İhtiyaçlar	Kurumun fiziksel kapasitesinin iyileştirilmesi için maddi kaynak sağlanması Lisansüstü eğitim çalışmaları için kolaylaştırıcı maddi ve zamansal düzenlemelerin yapılması

4.4. Maliyetlendirme

2019-2023 Stratejik Plan Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	5.000	6.000	7.000	8.000	9.000	35000
Hedef 1.1	5.000	6.000	7.000	8.000	9.000	35000
Amaç 2	10.000	12.000	13.000	14.000	15.000	54.000
Hedef 2.1	10.000	12.000	13.000	14.000	15.000	54.000
Amaç 3	1.500.000	1.750.000	2.000.000	2.500.000	3.000.000	10.750.000
Hedef 3.1	1.500.000	1.750.000	2.000.000	2.500.000	3.000.000	10.750.000
Genel Yönetim Giderleri	100.000	125.000	150.000	250.000	300.000	925.000
TOPLAM	1.615.000	1.887.000	2.570.000	2.772.000	3.324.000	11.764.000

BÖLÜM 5

İZLEME VE DEĞERLENDİRME



2024-2028 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A2	Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.				
H1.1	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarılarının arttırılacak ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı sağlanacaktır.				
Hedef 1.1 Performansı	%				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	95	96		
PG 1.1.2 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	15	20	35		
PG 1.1.3 Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%)	10	70	75		
PG 1.1.4 Sporcu lisanslı öğrenci sayısı	10	220	300		
PG 1.1.5 Kütüphaneden faydalanan öğrenci oranı (%)	15	99	99		
PG 1.1.6 Okulumuzda/ Kurumumuzda eğitsel rehberlik faaliyetleri konusunda rehberlik yapılan öğrenci oranı (%)	15	90	95		
PG 1.1.7 Okulumuzda/ Kurumumuzda Bir eğitim-öğretim yılında müdürlüğümüzce düzenlenen toplantı ve etkinlikleri katılan veli oranı (%)	15	30	35		
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

2024-2028 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.				
H1.1	Etkili ve verimli bir kurumsal yapıyı oluşturmak için; mevcut beşeri, fiziki alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısı iyileştirilecektir.				
Hedef 1.1Performansı	%				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki YılSonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Okulumuzda/Kurumumuzda bulunan Tasarım ve Beceri Atölyesi sayısı	10	0	1		
PG 1.1.2 Lisansüstü eğitim alan personel oranı (%)	5	8	32		
PG 1.1.3 Okulumuzda/Kurumumuzda Engellilerin kullanımına uygun rampa ve tuvalet olma durumu (0-1)	10	1	4		
PG 1.1.4 Okulumuzda/Kurumumuzda Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	10	30	30		
PG 1.1.5 Okulumuzda/Kurumumuzda Öğrenci sayısı 35'dan fazla olan şube oranı (%)	10	1	0		
PG 1.1.6 Okulumuzda/Kurumumuzda kütüphane bulunma durumu (0-1)	10	1	1		
PG 1.1.7 Okulumuzda/Kurumumuzda İş güvenliği eğitimi alan personel oranı	10	98	100		
PG 1.1.8 Müdürlüğümüz iş ve işlemlerine yönelik paydaşların memnuniyet oranı (%)	20	95	100		
PG 1.1.9 Okulumuzun temizlik ve hijyenik olması	15	90	95		
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

ŞEKİLLER VE TABLOLAR LİSTESİ

Tablo 1: Okul Stratejik Planlama Ekibi.....	8
Tablo 2: Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	14
Tablo 3: Üst Politika Belgeleri Analizi.....	16
Tablo 4: Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler.....	17-19
Tablo 7: Kuruluş İçi Analiz İçerik.....	28-29
Tablo 6: Okul Öğrenci Sayıları.....	30
Tablo 7: 2024 Çalışan Bilgileri.....	31
Tablo 8: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler.....	31
Tablo 9: Çalışanların Görev Dağılımı.....	32-33
Tablo 10: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler.....	33
Tablo 11: Okulda Oluşan yönetici Sirkülasyonu Oranı.....	33
Tablo 12: İdari Personelin Katıldığı Hizmet içi Programlar.....	33
Tablo 13: Öğretmenlerin Yıl İtibariyle Hizmet Süreleri.....	34
Tablo 14: Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu Oranı.....	35
Tablo 15: Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet içi Programlar.....	35
Tablo 16: Çalışan Personel Bilgileri.....	37
Tablo 17: Okul Kurum Rehberlik Hizmetleri.....	37
Tablo 18: Okul Rehberlik Hizmetleri.....	38
Tablo 19: Teknolojik Araç Gereç Durumu.....	39
Tablo 20: Fiziki Mekan Durumu.....	39
Tablo 21: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler.....	40
Tablo 22: Kaynak Tablosu.....	40
Tablo 23: Harcama Kalemleri.....	41
Tablo 24: Gelir-Gider Tablosu.....	41
Tablo 25: Öğrenci Durumu.....	42
Tablo 26: Engelli Öğrenciler İçin Kolaylaştırıcı Çalışmalar.....	42-43
Tablo 27: Okulun Dış Çevresi Tarafından Düzenlenen Faaliyetlere Katılma.....	43
Tablo 28: Sivil Savunma Çalışmaları.....	43
Tablo 29: PESTLE Analizi.....	44-45
Tablo 30: Güçlü Yönler Analizi.....	46-47
Tablo 31: Zayıf Yönler.....	47-48
Tablo 32: Fırsatlar.....	48
Tablo 33: Tehditler.....	48
Tablo 34: Güçlü Yönler.....	49-50
Tablo 35: Zayıf Yönler.....	51
Tablo 36: Fırsatlar.....	52
Tablo 37: Tehditler.....	53
Tablo 38: Eğitime Erişim.....	53-54
Tablo 39: Gelişim ve Sorun Alanlarımız.....	54
Tablo 40: Eğitim-Öğretimde Kalite.....	54-55
Tablo 41: Kurumsal Kapasite.....	55
Tablo 42: Maliyetlendirme.....	66