|  |
| --- |
| **Murat Kölük İlkokulu Müdürlüğü** |
|  |
| 2019-2023STRATEJİK PLAN |
|  |
|  |

|  |
| --- |
|  |
|  |



**T.C.**

**BAKIRKÖY KAYMAKAMLIĞI**

**Murat Kölük İlkokulu Müdürlüğü**

**2019/2023**

**DÖNEMİ**

**STRATEJİK PLANI**

****

****



**SUNUŞ**

Stratejik plan, faaliyetlerin planlanması, örgütlenmesi, koordinasyonu, uygulanması ve kontrol edilmesi sürecini kapsar. Stratejik yönetim, etkili stratejiler geliştirmeye, uygulamaya ve sonuçlarını değerlendirerek kontrol etmeye yönelik kararlar ve faaliyetlerin bütünü olarak değerlendirilir. Stratejik planlar, kurumlar neredeyiz, nereye ulaşmak istiyoruz, gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz, başarıyı nasıl izler ve değerlendiririz? sorularıyla kendi durumunu, şuanda nerede olduğunu ve gelecekte nerede olacağına yönelik hedeflere ulaşmada yapılması gerekenler hakkında bizi ileriye taşır. Kendi iç yapısını, sistemini ve süreçlerini tanımayan kurumların başarıya ulaşması beklenemez. Bu nedenle kurumların amaçları doğrultusunda kendilerine uygun stratejileri belirlemeleri gerekmektedir.

 Günümüz yoğun rekabet ve değişim ortamı içerisinde okulların hedeflenen kaliteyi yakalayabilmeleri için temel üstünlüklerini iyi bir şekilde analiz ederek geliştirmeleri gerekir. GZFT analiziyle okul içi unsurlarla, çevresel unsurların değerlendirilerek güçlü yönler, zayıf yönler, fırsatlar ve tehditlerin neler olduğunun farkında olursak söz konusu hedeflere ulaşabiliriz.

 Murat Kölük İlkokulu Stratejik Planını 2019-2023 yıllarını kapsayacak şekilde; sürekli gelişme ve kaliteyi ilke edinen kurumsal kültürüyle vizyon, misyon, temel değerlerin belirlenmesi, stratejik amaç ve hedeflerin tespiti, faaliyet, proje ve eylem planlarının hazırlanması, maliyetlendirme ve planlara son hali verilerek işlerlik kazanmıştır.

 İyi bir planlama, bilgi toplumun gerektirdiği yeni değerler doğrultusunda orta ve uzun vadeli amaçlar belirlenerek değişen teknoloji ve sosyal anlamda gelişmişliğin verdiği ivmeyle kurumların niteliklerini kaybetmeden değişen koşullara uymasını hedeflemektedir.

 Stratejik Planın hazırlanmasında ve bu sürecin uygulanmasında emeği geçen Müdür Yardımcılarımız, öğretmenlerimiz, velilerimiz ve öğrencilerimize teşekkür ederim.

 Cihan TOMBULCA

 Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş](#_Toc531097530)

[İçindekiler](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 1](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 2](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı 3](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 4](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 9](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 13](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 21](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 23](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ 23](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ 24](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 25](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 26](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 26](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 29](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 36](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 45](#_Toc531097547)

**VI.BÖLÜM:İZLEME VE DEĞERLENDİRME**…………………………………………… ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….4**6**

[EKLER: 47](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Cihan TOMBULCA | Okul Müdürü | Fahrettin UYANIK | Müdür Yardımcısı |
| Süzan GÜVEN | Müdür Yardımcısı | Sinem SAĞLAM | Rehber Öğretmeni |
| Dilek ALTAY ELCİL(Gülşen ALTIN’ın yerine) | Sınıf Öğretmeni | Özcan ÇAKICI | Sınıf Öğretmeni |
| Dizem D. TERZİBAŞ | OAB Başkanı | Belgin ÖZKÖSE | Sınıf Öğretmeni |
| Billur AKGÜL | Veli | Kadife DAĞ (Fatma DEMİR’in yerine) | OAB Temsilcisi |

**BÖLÜM II:****DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı



**OKULUMUZUN TARİHÇESİ:**

Okulumuz 1998 yılında eğitim öğretime açılmıştır. Okulumuz ilk kez 1998 yılında 6 derslik, 4 Anasınıfı, 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı ve 200 öğrenci ile eğitim ve öğretime açılmıştır. Okulumuz Murat Kölük’ün evlatları Hatice, Cemal,İsmail ve Mahmut tarafından babalarının yüce anısına bir katkı olarak yaptırılıp Milli Eğitim Bakanlığına armağan edilmiştir. 8. Cumhurbaşkanı Sayın Süleyman DEMİREL tarafından yapılan resmi açılış töreni ile hizmete girmiştir. Sayın Murat Kölük’e bize ve devlete böyle güzel bir okul kazandırdığı için teşekkür ederiz. Okulumuz eğitim öğretime başladığı ilk yıldan bu yana çağdaş eğitim öğretim gerekleri, uygun fiziksel mekanların temini, eğitim öğretim araç ve gereçlerinin sağlanması, eğitim öğretim ve yönetim süreç standartlarının belirlenmesi ve en güzel şekilde yürütülmesi konusunda da ilçemizde varolan ilköğretim okulları içinde örnek teşkil etme yolunda adımlar atmaktadır.

2012-2013 Eğitim Öğretim yılında İlgi Kanun, Genelge ve yazı doğrultusunda il genelinde yapılan 12 yıllık zorunlu eğitime yönelik planlama sonucunda İstanbul Valiliği Milli Eğitim Müdürlüğünün 25/06/2013 tarih ve 105.01/74247 sayılı Olurları ile okulumuz MURAT KÖLÜK İLKOKULU adını almıştır. 2018-2019 eğitim öğretim yılı itibariyle okulumuzda 1 Müdür, 2 Müdür Yardımcısı, 24 sınıf öğretmeni, 4 Okul öncesi öğretmeni, 2 rehber öğretmen, 2 İngilizce öğretmeni 1 Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni,2 özel eğitim sınıf öğretmeni görev yapmaktadır. Okulumuz öğrenci mevcudu 703 olup, tam gün eğitim-öğretime devam etmektedir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### **Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| **İli: İSTANBUL** | **İlçesi:Bakırköy** |
| **Adres:**  | Şenlikköy Mah. Yaşar Kemal Sok. No:2 Florya-Bakırköy/İST | **Coğrafi Konum (link):** | 40°59'05.8"N 28°47'16.8"E |
| **Telefon Numarası:**  | 0212 599 22 31  | **Faks Numarası:** | 0212 624 82 80 |
| **e- Posta Adresi:** | 726750@meb.k12.tr   | **Web sayfası adresi:** | www.muratkolukilkokulu.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | **726750** | **Öğretim Şekli:** |  Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim) |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1998** | **Toplam Çalışan Sayısı** | 38 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 387 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 26 |
| Erkek | 403 | Erkek | 12 |
| **Toplam** | 790 | **Toplam** | 38 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | : 27 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :26 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | : 20 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | : 0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | 633,84 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | :6,00 |

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| **Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı** | **2** | **1** | **3** |
| **Sınıf Öğretmeni** | **10** | **14** | **24** |
| **Branş Öğretmeni** | **-** | **9** | **9** |
| **Rehber Öğretmen** | **-** | **2** | **2** |
| **İdari Personel** | **1** | **1** | **2** |
| **Yardımcı Personel** | **2** | **7** | **9** |
| **Güvenlik Personeli** | **-** | **1** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **15** | **35** | **50** |

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri**  | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| **Okul Kat Sayısı** | **5** | Çok Amaçlı Salon | **1** |  |
| **Derslik Sayısı** | **30** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| **Derslik Alanları (m2)** | **49m2** | Kütüphane | **1** |  |
| **Kullanılan Derslik Sayısı** | **28** | Fen Laboratuvarı | **1** |  |
| **Şube Sayısı** | **32** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| **İdari Odaların Alanı (m2)** | **25m2** | İş Atölyesi |  | **X** |
| **Öğretmenler Odası (m2)** | **49m2** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| **Okul Oturum Alanı (m2)** | **800** | Pansiyon |  | **X** |
| **Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)** | **2100** |  |  |  |
| **Okul Kapalı Alan (m2)** | **800** |  |  |  |
| **Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2)** | **150m2** |  |  |  |
| **Kantin (m2)** | **29m2** |  |  |  |
| **Tuvalet Sayısı** | **8** |  |  |  |
| **Diğer (Yemekhane)** | **150m2** |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** | **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| **ANA A** | 11 | 14 | 25 | 2F | 18 | 12 | 30 |
| **ANA B** | 11 | 16 | 27 | 3.Sın.Haf.Zih/A Şb | - | 1 | 1 |
| **ANA C** | 14 | 12 | 26 | 3A | 13 | 14 | 27 |
| **ANA D** | 14 | 12 | 26 | 3B | 14 | 14 | 28 |
| **1A** | 16 | 16 | 32 | 3C | 16 | 10 | 26 |
| **1B** | 14 | 17 | 31 | 3D | 13 | 14 | 27 |
| **1C** | 16 | 18 | 34 | 3E | 15 | 13 | 28 |
| **1D** | 15 | 19 | 34 | 3F | 9 | 11 | 20 |
| **1E** | 17 | 16 | 33 | 4A | 13 | 13 | 26 |
| **1F** | 17 | 17 | 34 | 4B | 12 | 13 | 25 |
| **2.Sın.Haf.Zih/A Şb** | 1 | 1 | 2 | 4C | 14 | 10 | 24 |
| **2A** | 17 | 13 | 30 | 4D | 19 | 11 | 30 |
| **2B** | 14 | 14 | 28 | 4E | 13 | 19 | 32 |
| **2C** | 17 | 13 | 30 | 4F | 8 | 8 | 16 |
| **2D** | 16 | 11 | 27 |  |  |  |  |
| **2E** | 15 | 16 | 31 |  |  |  |  |

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Akıllı Tahta Sayısı** | **6** | **TV Sayısı** | **7** |
| **Masaüstü Bilgisayar Sayısı** | 36 | Yazıcı Sayısı | 46 |
| **Taşınabilir Bilgisayar Sayısı** | 32 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| **Projeksiyon Sayısı** | 36 | İnternet Bağlantı Hızı | 50 mb |

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| **2017** | 296,877.16 | 263.272,96 |
| **2018** | 445.592,93 | 423.712,41 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **SONUÇ** | **5** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| **1** | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 4,4088 | 89 | 27 | 14 | 2 | 5 |
| **2** | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 3,1606 | 28 | 23 | 52 | 11 | 23 |
| **3** | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 3,7956 | 54 | 33 | 28 | 12 | 10 |
| **4** | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 3,6569 | 50 | 33 | 27 | 11 | 16 |
| **5** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 4,5693 | 104 | 16 | 10 | 5 | 2 |
| **6** | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 3,8613 | 63 | 25 | 30 | 5 | 14 |
| **7** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 4,4526 | 89 | 31 | 10 | 4 | 3 |
| **8** | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 4,4745 | 89 | 34 | 7 | 4 | 3 |
| **9** | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 4,1387 | 80 | 26 | 11 | 10 | 10 |
| **10** | Okulun içi ve dışı temizdir. | 3,7372 | 58 | 32 | 19 | 9 | 19 |
| **11** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 3,4745 | 47 | 32 | 25 | 5 | 28 |
| **12** | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 2,9051 | 23 | 21 | 47 | 12 | 34 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 3,8321 | 58 | 34 | 21 | 12 | 12 |

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **SONUÇ** | **5** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 4,305556 | 15 | 19 | 0 | 2 | 0 |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 4,444444 | 20 | 14 | 1 | 0 | 1 |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 4,361111 | 15 | 19 | 2 | 0 | 0 |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 4,5 | 19 | 16 | 1 | 0 | 0 |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 4,444444 | 17 | 18 | 1 | 0 | 0 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 3,914286 | 9 | 19 | 2 | 5 | 0 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 4,305556 | 14 | 20 | 1 | 1 | 0 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 4,235294 | 14 | 16 | 3 | 0 | 1 |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 4,5 | 18 | 18 | 0 | 0 | 0 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 4,527778 | 19 | 17 | 0 | 0 | 0 |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 4,5 | 17 | 17 | 0 | 0 | 0 |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 3,75 | 9 | 16 | 6 | 3 | 2 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 4,424242 | 14 | 19 | 0 | 0 | 0 |

### **Veli Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **SONUÇ** | **5** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum | 4,4928 | 79 | 52 | 3 | 4 | 0 |
| **2** | Bizi İlgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum | 4,5652 | 87 | 45 | 3 | 3 | 0 |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum | 4 | 56 | 39 | 33 | 7 | 3 |
| **4** | Okula ilettiğimiz istek ve şikayetler dikkate alınırıyor. | 4,1232 | 54 | 58 | 18 | 5 | 3 |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 4,558 | 97 | 30 | 4 | 5 | 2 |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 4,471 | 86 | 38 | 8 | 5 | 1 |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 4,0362 | 52 | 56 | 17 | 9 | 4 |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 4,1739 | 67 | 47 | 8 | 13 | 3 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 4,6304 | 100 | 29 | 5 | 4 | 0 |
| **10** | Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 3,8768 | 51 | 46 | 20 | 15 | 6 |
| **11** | Okul herzaman temiz ve bakımlıdır. | 4,0942 | 57 | 54 | 15 | 7 | 5 |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 3,058 | 29 | 35 | 22 | 19 | 33 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 3,7029 | 45 | 48 | 13 | 23 | 9 |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

###

### **İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | **1.Sürekli devamsız öğrenci sayısının az olması** |
| **Çalışanlar** | 1.Tüm çalışanların eğitim -öğretime önem vermeleri ve deneyimli olmaları2.Öğretmen kadrosunun tecrübeli ve katılımcı olması3.Rehberlik servisinin aktif çalışmaları.4.Öğretmenler arasındaki iletişimin ve işbirliğinin iyi olması.5.Yöneticilerin mevzuat hâkimiyeti ve sorumluluklarını yerine getirme noktasındaki duyarlılıkları |
| **Veliler** | Velilerin eğitim ve ekonomik açıdan iyi bir duruma sahip olmaları |
| **Bina ve Yerleşke** | 1.Okul binasının trafikten ve ana caddeden uzak olması2.Spor salonunun olması3.Çok amaçlı salonun olması4.Okulun ulaşımının kolay olması |
| **Donanım** | 1.Teknolojik donanımının yeterli olması2.Okulun sahip olduğu teknolojik imkanların sürekli gelişiyor olması.3.Okulun tüm birimleriyle tertip, düzen, bakım ve temizliğinin iyi olması |
| **Bütçe** | 1.Okul bütçesinin sorunları çözmede yeterli olması. |
| **Yönetim Süreçleri** | 1.Yeniliklere ve gelişmelere açık bir yönetim anlayışına sahip olması2.Yöneticilerin araç-gereç temini ve sürecin planlanması noktasında titiz davranmaları, gerekli materyallerin gecikmeksizin alınması3.Yöneticilerin mevzuat hâkimiyeti ve sorumluluklarını yerine getirme noktasındaki duyarlılıkları |
| **İletişim Süreçleri** | 1.Başarıların çevre grupları tarafından takdir edilmesi2.Okul ikliminin olumlu olması3.Okul paydaşları arasında hedef anlayışına uygun sağlıklı bir iletişim olması.4.Okul web sitesinin yayında olması ve sürekli güncellenmesi5.Tüm çalışmaların planlı yürütülmesi |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | **1.Okul Meclisi çalışmalarının öğrencilerin küçük olması nedeniyle etkin olmaması****2.Öğrenci yapısının homojen olmaması, değişik bölgelerden gelen öğrenciler nedeniyle sınıf kültürü oluşturulmasındaki sorunlar** |
| **Çalışanlar** | 1.Çalışanların yaş ortalamasının yüksek olması2.Hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımın yeterli olmaması3.Kadrolu hizmetli olmaması |
| **Veliler** | 1.Öğrenci velilerinin çevrede yer alan ve türlü etkinlikler yapan özel eğitim kurumlarına yönelmeleri2.Boşanmış aile çocuklarının sayısının fazla olması |
| **Bina ve Yerleşke** | 1.Spor salonu nedeniyle bahçe alanının daralması. |
| **Donanım** | 1.Dil eğitimiyle ilgili uygun derslik olmaması2.Revir olmaması |
| **Bütçe** | Bütçe oluşturmada velilerin ikna etmenin zorluğu |
| **Yönetim Süreçleri** | 1.Okul yönetiminin bakanlık projeleri, yerel projelere katılımının yetersiz olması, |

### **Dışsal Faktörler**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | **1.Erişilebilirlik** |
| **Ekonomik** | 1.Bütçe oluşturmada sıkıntı yaşanmaması |
| **Sosyolojik** | 1.Yakın çevrede üniversite bulunması2.Veli-okul İşbirliğinin güçlü olması |
| **Teknolojik** | 1.DYS,e-okul,KBS,K12MOS,Mebbis,kurumsal mail sistemlerinin işler ve güncel olması |
| **Mevzuat-Yasal** | 1.Mevzuatın elektronik ortamda güncel takibi |
| **Ekolojik** | 1.Beyaz Bayrak Belgesine ve Beslenme Dostu Okul Belgesine sahip olma özelliği taşıması. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | **Bölge dışı öğrenci kayıtlarında baskı altında kalıyor olması** |
| **Ekonomik** | Özel okulların öğrenci ve veliler üzerinde talep oluşturmaları |
| **Sosyolojik** | Özel okullara olan talebin artması |
| **Teknolojik** | Zararlı yayınlara ulaşmadaki kolaylık |
| **Mevzuat-Yasal** | Mevzuatın sürekli değişmesi |
| **Ekolojik** | Tatlı su rezervlerinin kirlenmesi |
| **Ekolojik** | Doğal orman ve su kıyılarının yapılaşmasının önlenememesi |

|  |
| --- |
| **GZFT** |
| **GÜÇLÜ YÖNLER** |
| **Eğitim-Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1. Sürekli devamsız öğrenci sayısının az olması.
2. Oryantasyon faaliyetlerine katılımın yüksek olması
3. Rehberlik servisinin aktif çalışmaları.
4. Sosyal etkinliklerin tür ve sayısının artırılması noktasında iyi bir potansiyelin var olması.
 | 1. Öğretmen kadrosunun tecrübeli ve katılımcı olması
2. İngilizce ve Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi derslerinin branş öğretmenleri tarafından okutulması.
3. Yöneticilerin araç-gereç temini ve sürecin planlanması noktasında titiz davranmaları, gerekli materyallerin gecikmeksizin alınması
4. Okulun Eğitim-öğretim düzeyinin iyi olması.
5. Başarıların çevre grupları tarafından takdir edilmesi
6. Sınıf mevcutlarının az ve eşit oluşu.
7. Tüm çalışmaların planlı yürütülmesi
8. Yöneticilerin mevzuat hâkimiyeti ve sorumluluklarını yerine getirme noktasındaki duyarlılıkları.
9. Sosyal etkinliklere (drama,satranç, geziler,ritm,okul korosu vb)katılımın iyi düzeyde olması
 | 1. Teknolojik donanımın yeterli olması
2. Spor salonunun olması
3. Okul ikliminin olumlu olması
4. Çok amaçlı salonun olması
5. Okul web sitesinin yayında olması ve sürekli güncellenmesi
6. Öğretmen kadrosunun tecrübeli ve katılımcı olması
7. Okulun tüm birimleriyle tertip, düzen, bakım ve temizliğinin iyi olması
8. Okulun planlı, sosyal ve ekonomik açıdan iyi bir çevreye sahip olması
9. Okulda öğle arası yemek hizmetinin veriliyor olması.
10. Okulun derslik sayısının ve genel öğrenci mevcudunun az olması.
11. Okulun anacaddeden ve trafikten uzak olması
12. Velilerin eğitim ve ekonomik açıdan iyi bir duruma sahip olmaları
13. Okula ulaşımın kolay olması.
14. Okulun köklü bir geçmişinin olması
15. Okulun sahip olduğu teknolojik imkanların sürekli gelişiyor olması.
16. Destek eğitim odasının olması
17. Özel eğitim sınıfının olması
18. Okul – Aile işbirliğinin iyi olması
19. Okul paydaşları arasında hedef anlayışına uygun sağlıklı bir iletişim olması.
20. Yeniliklere ve gelişmelere açık bir yönetim anlayışına sahip olması
21. Okul kütüphanesinin olmaması
22. İş güvenliği kapsamında analizlerin yapılmış ve eksikliklerin giderilmiş olması
23. İç ve dış kamera sisteminin olması
24. Beyaz Bayrak Belgesine ve Beslenme Dostu Okul Belgesine sahip olma özelliği taşıması.
 |

|  |
| --- |
| **GZFT** |
| **ZAYIF YÖNLER** |
| **Eğitim-Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1. Gelen öğrenci nakillerinin fazla olması,okula uyum güçlüğü çekmeleri
2. Hayat boyu öğrenme kapsamındaki faaliyetlerin tanıtımının yetersiz olması
3. Öğrenci velilerinin okula karşı güvensizlikleri nedeniyle, çevrede yer alan ve türlü etkinlikler yapan eğitim kurumlarına yönelmeleri
4. Üstün yetenekli öğrencilerin yetiştirilmesinde gerekli ortamın olmaması
5. Öğrenci yapısının homojen olmaması, değişik bölgelerden gelen öğrenciler nedeniyle sınıf kültürü oluşturulmasındaki sorunlar
 | 1. Okul Meclisi çalışmalarının öğrencilerin küçük olması nedeniyle etkin olmaması
2. Toplum yararı çalışmalarının yetersiz olması
3. AB Proje çalışmalarına öğretmenlerin etkin katılmaması
4. Hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan öğretmen sayısının yetersiz olması
5. Yabancı dil yeterliliğinin düşük olması
6. Öğretmenlerin teknolojiyi etkin ve verimli kullanamamaları
7. Etkili ve nitelikli materyal geliştirme becerisinin olmaması
8. Derslerin sadece “anlatım” metoduyla aktarılması, değişik öğretim yöntem ve tekniklerinin kullanımının yetersiz olması
 | 1. Mevcut destek personelinin kadrolu olmaması
2. Bedensel engelli öğrenciler için okulun fiziki yetersizliği
3. Dil eğitimiyle ilgili uygun derslik olmaması
4. Destek eğitim odasının kullanım amacının veliler tarafından kavranmaması
5. Sosyal etkinlikler dersliklerinin sayıca az olması
6. Spor salonu inşaatının bitmemesi
 |

|  |
| --- |
| **GZFT** |
| **FIRSATLAR** |
| **Eğitim-Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1. Kaliteli eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması
2. Velilerin ekonomik yönden güçlü, eğitimli ve genç bir yapıya sahip olması
3. Velilerin eğitim-öğretime önem veriyor olmaları.
4. Okulda son yıllarda yapılan çalışmalara özellikle duyarlı velilerin destek vermeleri
5. Okulda yetişkinlere yönelik okuma yazma kursunun olması
6. Öze eğtime İhtiyaç duyan öğrencilerin yararlanabileceği sınıfın olması
7. Her yıl oryantasyon haftasında okul yönetiminin çocuklara yönelik organizasyon düzenlemesi
 | 1. Yerel yönetimlerin işbirliğine açık olması
2. Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı.
3. Çevrede kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının çokluğu
4. Okulun Florya Atatürk Ormanına yakın olması
5. Özel Rehabilitasyon Merkezlerinin varlığı.
6. Yakın çevrede üç adet üniversite bulunması
 | 1. Veli-okul İşbirliğinin güçlü olması
2. Yerel yönetimlerin işbirliğine açık olması
3. Yakın çevrede üç adet üniversite bulunması.
4. Beyaz Bayrak Belgesine ve Beslenme Dostu Okul Belgesine sahip olma özelliği taşıması.
5. Okul çevresinin düzenli, güvenli, sessiz ve sakin olması
6. Erişilebilirlik
7. Bazı faaliyetlerde destek sağlayacak meslek mensubu velilerin varlığı
8. Okulun taşıma, beslenme ve ikame alanında yeterli kapasitesinin olması
9. Okulun mali yapısını geliştirmek için gerekli alt yapının olması
10. Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı
11. Okulun işbirliği yapacağı aynı seviyedeki özel ve resmi kurumların varlığı
 |

|  |
| --- |
| **GZFT** |
| **TEHDİTLER** |
| **Eğitim-Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1.Özel okulların öğrenci ve veliler üzerinde talep oluşturmaları | 1. Bölge dışı öğrenci kayıtlarında baskı altında kalıyor olması2. Özel okullara olan talebin artması3. Zararlı yayınlara ulaşmadaki kolaylık | 1. Mevzuatın sürekli değişmesi2. Tatlı su rezervlerinin kirlenmesi3.Doğal orman ve su kıyılarının yapılaşmasının önlenememesi4. Okulun asansörünün olmaması |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |
| --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Nakil gelme oranının yüksek oluşu |
| **2** | Bedensel engelli öğrenciler için okulun fiziki yetersizliği |
| **3** | Hayat boyu öğrenme kapsamındaki faaliyetlerin tanıtımının yetersiz olması |
| **4** | Okulun dışarıdan özellikle öğrenci kaydı noktasında baskı altında kalıyor olması |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Proje çalışmalarına katılan öğretmen ve öğrenci sayılarının yeterli olmaması |
| **2** | Hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan öğretmen sayısının yetersiz olması |
| **3** | Yabancı dil yeterliliğinin düşük olması |
| **4** | Uluslararası hareketlilik programlarına katılımın istenen düzeyde olmaması |
| **5** | Öğrencilere yönelik sosyal kültürel ve sportif faaliyetlerin yetersiz olması |
| **6** | Okul Meclisi çalışmalarının etkin olmaması |
| **7** | Toplum yararı çalışmalarının yetersiz olması |
| **8** | Özel okulların öğrenci ve veliler üzerinde sürekli talep oluşturmaları |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Bedensel engelli öğrenciler için okulun fiziki yetersizliği |
| **2** | Okul kütüphanesinin yeterince kullanılmaması |
| **3** | Çalışanların motivasyonunu artıracak unsurların yetersiz olması |
| **4** | Z-Kütüphane, vb. sosyal etkinlik odalarının olmaması |
| **5** | Revir olmaması |
| **6** | Veli görüşme odasının olmaması |
| **7** | Spor salonu inşaatının bir türlü bitmemesi |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucundastratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

 Değişen dünya şartlarında, değerlerimizi koruyarak bilgi toplumu insanını yetiştirmek.

## VİZYONUMUZ

 21. yüzyılın ve daha sonraki yüzyılların, evrensel hedeflerine ulaşmayı amaç edinmiş, düşünen, yapıcı, çözümler üreten çağdaş bireylerini yetiştirmektir.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Atatürk ilke ve inkılaplarını esas alarak, bu çizgide bir demokrasi ve barış anlayışını benimseriz.
2. Evrensel ve ulusal değerlere dayalı eğitim programlarını, bilimsel yöntemlerle uygularız.
3. Bireylerin kendisiyle barışık, sağlıklı bir güven duygusu ve özdenetimi geliştirilmiş,duygu, düşünce ve beklentilerine saygılı olarak görüşlerini özgürce ifade edebilmesine olanak sağlarız.
4. Tüm öğrencilerimizin öğrenmesi ve gelişmesi için ortam hazırlar ve fırsat eşitliğini sağlarız.
5. Davranışlarımızı belirlerken kuruma yüklenen değerleri göz önünde bulundururuz.
6. Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız, daima okuyan, araştıran, görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları titizlikle davranış haline getirmeye çalışırız.
7. Görev ve sorumluluklarını yerine getirirken objektiflik ilkesini uygularız.
8. İnsani değerleri ön planda tutarak, her bireyin öncelikle bir insan olduğunu ve bu yüzden saygıya değer olduğunu düşünürüz.
9. Paylaşarak gelişeceğimizin bilinciyle işbirliği ve işbölümünden, ekip çalışmasını ön planda tutarak başarının daha da artacağına inanırız.
10. Kendimizle ilgili öz eleştiride bulunarak  mesleki konularda iletişim içinde  olabiliriz.
11. Yaşamın her boyutunda etkin olarak yer almayı ve zamanı iyi kullanmayı temel alırız.
12. Var olan bilgiyi yeni bilgiler üretmek için kullanıp ,bilimsel ve teknolojik gelişmeleri yaşamımıza yansıtabiliriz.
13. Hedefler doğrultusunda sürekli ve yeniden öğrenme çabasıyla bilgi toplama yollarını araştırırız.
14. Çalışmalarımızın gelişiminin bizim gelişimimiz olduğuna inanırız.
15. Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.
16. Gelişimde bilimsellik ve akılcılığı temel ilke olarak alırız.
17. Kurumdaki tüm çalışanların sürekli eğitimin bir parçası olduğuna inanırız.

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### **Stratejik Amaç 1:**

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### Stratejik Hedef 1.1.Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak, velilerinin özel okullara yönelmelerini gerektiren nedenler analiz edilerek kayıtlar okulumuza kanalize edilecek ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 30 | 50 | 55 | 60 | 80 | 80 |
| **PG.1.1.2** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | 99 | 99 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.3** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.4** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 0,4 | 0,4 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| **PG.1.1.5** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Okul Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özelaylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaşıtırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Okul Müdür Yardımcısı | Mayıs 2019 |
| **1.1.5** | Velilerin bilinçlendirilmesi, okul öncesi eğitimin tanıtılması suretiyle okul öncesine teşvik çalışmaları yapılacaktır. | Okul Müdür Yardımcısı | Haziran-Temmuz 2019-2023 |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam v meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**STRATEJİK AMAÇ 2:**

Mevcut imkânların en iyi şekilde kullanılarak okul kayıt bölgesinde bulunan ilkokul ve anasınıfı çağındaki her bireye yaşına uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, keşfedici, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi, kendini gerçekleştirmiş sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 2.1. ÖĞRENCİ BAŞARISI VE ÖĞRENME KAZANIMLARI

Okul kayıt bölgesinde bulunan ilkokul ve anasınıfı çağındaki her bireyin akademik başarı düzeyleri ile ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılım oranını artırarak özgüveni ve sorumluluk bilinci yüksek bireyler yetiştirmek

**Mevcut Durum Analizi**

Okulumuzda ders dışı eğitim çalışmaları kapsamında 2018-2019 Eğitim ve Öğretim yılında koro,satranç,robotikkodlama,drama ve halk oyunu grupları oluşturulmuş ve en az 1 ders dışı eğitim faaliyetine katılım sağlanmıştır

Okul içinde 2017-2018 eğitim ve öğretim yılında 5 gezi, 2 sportif etkinlik, düzenlenmiştir. Düzenlenen sportif etkinliklerinden biri satranç turnuvası olurken diğeri il çapında düzenlenen fiziksel etkinlikler şöleni şeklinde gerçekleşmiştir. Okul bünyesinde 4 resimyarışması düzenlenmiştir. Halk Oyunları için 10 ekip kurulmuş olup bu ekipler 23 Nisan’da gösteri amaçlı olarak daha çok 1. sınıf ekipleri olarak faaliyette bulunmuştur. 2017-2018 eğitim ve öğretim yılında 3. ve 4.sınıfların olmak üzere 2 yılsonu etkinliği gerçekleştirilmiş MEV Koleji ve Doğa Koleji konferans salonları etkinlikler için kullanılmıştır.

2017-2018 eğitim ve öğretim yılında okul bünyesinde düzenlenen gezilere katılım % 71,78 sportif etkinliklere katılım %17,23, yarışmalara katılım da % 9,41 olarak gerçekleşmiştir. Özellikle gerek okul içinde gerek dışında yarışmalara katılım oranı istenen seviyede olamamıştır. Daha çok tanıtım ve teşvik yapılarak bu oranın artırılabileceği değerlendirilmektedir.

Kurum olarak “Sözlük Özgürlüktür” projesine aktif katılım sağlanmış, bu katılımlar da sınırlı sayıda gerçekleşmiştir. Bu konuda mevcut durumun çok ötesine gidilip farklı projelere katılım gerçekleştirilerek gerek nitelik gerek nicelik yönünden iyileşme öngörülmektedir.

 2017-2018 Eğitim ve Öğretim Yılında okunan kitap sayısının öğrenci sayısına oranı % 9 olarak gerçekleşmiştir. Kitap okumaya özendirici etkinliklerle bu oranın üst seviyelere çekilmesi öngörülmektedir.

Okulumuzda son iki yılda sürekli devamsızlık dışında sınıf tekrarı yapan 1 öğrenci bulunmaktadır. 2017-2018 Eğitim ve Öğretim yılında 4. Sınıflarda teşekkür belgesi alan öğrenci oranı % 19, takdir belgesi alan öğrenci oranı da % 71 olarak gerçekleşmiştir.

Okulumuzun 4. sınıflarının yılsonu başarı puanı ortalamalarına bakıldığında 2017-2018 eğitim ve öğretim yılı sonunda 4,68 puanlık oranla son üç yılın en yüksek oranının gerçekleştiği görülmektedir. Bu oran çevre sosyo-ekonomik şartlar göz önüne alındığında oldukça iyi bir oran olarak değerlendirilebilir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Öğrenci kişisel ve sosyal gelişimine katkıda bulunmak ve başarısını artırmak için açılan okul kulüplerine katılan öğrenci oranı (%) | 75 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.1.2** | Okul içinde veya dışında düzenlenen en az bir sosyal, kültürel ve sportif etkinliğe katılan öğrenci oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.1.3** | Okul bünyesinde yıl içinde öğrencilere yönelik düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif etkinlik sayısı | 4 | 6 | 7 | 8 | 10 | 12 |
| **PG.2.1.4** | Kurum olarak Ulusal düzeyde yapılan projelere katılım sayısı | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 | 5 |
| **PG.2.1.5** | 4.Sınıf Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları | 4,68 | 93 | 94 | 94.5 | 94.5 | 94.5 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.1.1.** | Okul kulübü çalışmaları yapılacaktır. | Okul Müdür Yardımcısı | Eylül Haziran -2019-2023 |
| **2.1.2** | Her düzey eğitim kademesinde gerçekleştirilen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılım arttırmak için komisyonlar kurulacaktır. | Komisyon |  Eylül 2019-2023 |
| **2.1.3** | Okul içi düzenlenen yarışma sayıları artırılacak, yarışmalara katılım özendirilecektir. | Yarışma komisyonu |  Ekim 2019-2023 |
| **2.1.4** | Proje yarışmalarına katılım için komisyonlar kurulacak ve katılım teşvik edilecektir. | Proje Komisyonu |  Eylül 2019-2023 |
| **2.1.5** | 4. Sınıf Yıl Sonu Başarı Puanları ile ilgili veri tabanı oluşturulacaktır. | Müdür YardımıcısıRehberlik ServisiZümre Başkanları |  Haziran 2019-2023 |

### **STRATEJİK HEDEF 2.2. YABANCI DİL VE HAREKETLİLİK**

Yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak, 4. sınıfın sonuna kadar öğrencilerin bir yabancı dili anlama ve konuşma seviyesini yükseltmek ve bu amaçla yapılan uluslararası hareketli öğrenci ve öğretmen sayısını artırmak

**Mevcut Durum**

Yabancı dilde iletişimin güçlü olması bir ülkenin ekonomik gelişmişliğini de olumlu yönde etkilemektedir. Ekonomisi gelişmiş ülkelerin yabancı dil iletişim düzeylerine bakıldığında bu durum net olarak görülebilir.

Okulumuzda uluslararası hareketlilik programlarına gerek yönetici, gerek öğretmen, gerekse öğrenci bazında şimdiye kadar her hangi bir katılım olmamıştır.

Yabancı dil öğretmeni olarak okulun norm kadrosu 2’dir. Çalışan 2 kadrolu öğretmenimiz bulunmaktadır. 2.3.ve 4. sınıflarda haftada ikişer saat İngilizce dersi verilmekte olup haftalık toplam İngilizce ders yükü 36 saattir.2017-2018 Eğitim ve Öğretim yılında Yabancı dil dersi 4. Sınıf yılsonu başarı puan ortalaması 4,38 olarak gerçekleşmiştir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.1** | Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan yönetici sayısı | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.2.2.2** | Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.2.2.3** | Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.2.2.4** | Çocuk kulübü kapsamında öğrencilere yabancı dil eğitimi verilmesi | 0 | 200 | 250 | 350 | 400 | 400 |
| **PG.2.2.5** | DynEd yabancı dil programına katılan öğrenci oranı (%) | 0 | 160 | 240 | 240 | 250 | 250 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.2.1.** | Çocuk kulübü kapsamında yabancı dil eğitimi programı oluşturulması | Müdür Yardımcısıİngilizce Öğretmenleri | Ekim 2020-2023 |
| **2.2.2** | Uluslararası hareketlilik programlarına ve AB projelerine katılım için komisyon kurulacaktır. | Müdür Yardımcısıİngilizce Öğretmenleri |  Eylül 2019-2023 |
| **2.2.3** | Yabancı dil eğitimi alan öğrencilerin, teorik bilgilerini uygulamada kullanıp geliştirebilmeleri amacıyla, etkinlikler düzenlenecektir. | Müdür Yardımcısıİngilizce Öğretmenleri | Mayıs Haziran2020-2023 |
| **2.2.4** | Yabancı dil eğitimini destekleyen tüm projelerin ve hareketliliklerin tanıtımı yapılarak öğretmen ve öğrencinin motivasyonunun arttırılması sağlanacaktır. | Müdür Yardımcısıİngilizce Öğretmenleri | Eylül -Haziran2019-2023 |
|  **2.2.5** | DynEd yabancı dil programının kullanımı ve yaygınlaştırılması için çalışmalar yapılacaktır. | İngilizce Öğretmenleri | Ekim 2019-2023 |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### ***Stratejik Amaç 3:***

Yeni kamu hizmeti yaklaşımı çerçevesinde; insan kaynaklarını, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını geliştirip bilgi yönetimi ve kurumsal iletişimi artırarak, hizmet kalitesini yükseltecek etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı oluşturmak

**Stratejik Hedef 3.1. İnsan Kaynakları**

Görev tanımlarına uygun biçimde çalışan personelin, yeterliklerinin ve performansının geliştirildiği, buna bağlı olarak mevcut insan kaynağının niteliğinin ve verimliliğinin arttığı etkin bir insan kaynakları yönetimi oluşturmak

**Mevcut Durum**

2017-2018 Eğitim ve Öğretim yılı sonu itibariyle okulumuzda 1 müdür, 2 müdür yardımcısı, 24 sınıf öğretmeni, 2 İngilizce öğretmeni,1 Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersi öğretmeni,4 ana sınıfı öğretmeni, 2 rehber öğretmen,2 özel eğitim öğretmeni ve 1 memur olmak üzere kadrolu toplam 39 personel görev yapmaktadır. Tüm personelin görev dağılımı yapılmıştır.

2017-2018 Eğitim ve Öğretim Yılı sonu itibariyle ilkokulda öğretmen/şube başına düşen öğrenci sayısı ortalama 25 olarak gerçekleşmiştir. Öğretmen norm kadro doluluk oranı ise % 100 olmuştur. Özel Eğitim öğretmeni normu 2’dir.Okulumuzda 2 adet kadrolu özel eğitim öğretmeni bulunmaktadır.

Hizmetli norm kadro doluluk oranı da % 100 olarak gerçekleşmiştir. Bu oranın içine okul-aile birliği bütçesinden ve ana sınıfı bütçesinden çalıştırılan hizmetliler de dâhildir.

2018 yılı itibariyle lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı 4’tür. Bunların tümü yüksek lisans düzeyinde eğitimini tamamlamıştır.

2017-2018 Eğitim ve Öğretim Yılında tayini çıkarak kurumdan ayrılan personel oranı %0,51 olarak gerçekleşmiş, göreve başlama oranı da 0,76 olmuştur. Ayrılan personel sayısı 2 olup 1’i emekli olmuş diğeri il içi isteğe bağlı atama ile okulumuzdan ayrılmıştır. Okulumuzda göreve başlayan personel sayısı ise 3 olup tamamı isteğe bağlı il içi yer değiştirme kapsamında okulumuza atanmıştır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Ortalama Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| **PG.3.1.2** | Personel başına yıllık hizmet içi eğitim süresi (saat) | 2 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 |
| **PG.3.1.3** | Personel için düzenlenen sosyal etkinlik sayısı | 6 | 6 | 8 | 8 | 8 | 8 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **3.1.1** | Personelin yüksek lisans, hizmet içi eğitim ve uzaktan eğitim gibi etkinliklere katılımı teşvik edilecektir. | Okul MüdürüOkul Müdür Yardımcısı | Eylül Öğretmenler Kurulu 2019-2023 |
| **3.1.2** | Personelin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini arttırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Okul MüdürüOkul Müdür Yardımcısı | Eylül -Haziran 2019-2023 |
| **3.1.3** | Çalışanların verimliliğinin artırılmasına yönelik yerel yönetimler sosyal kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısının ve türünün artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Okul MüdürüOkul Müdür Yardımcısı | Eylül -Haziran 2019-2023 |

* **Stratejik Hedef 3.2.Fiziki ve Mali Alt Yapı**

Etkin ve verimli bir mali yönetim yapısını oluşturarak çağın gereklerine uygun biçimde donatılmış, nitelikli ve güvenli eğitim ortamlarını tesis etmek

**Mevcut Durum**

Okulumuzda TEFBİS projesi kapsamında kaynak türlerine göre gelir ve gider envanterleri, öğrenciye yapılan eğitim harcamaları, gerçek ve güncel verilerle elektronik ortamda tutulmaktadır. Tüm ihtiyaçlar Okul-Aile Birliği bütçesinden karşılanmaktadır. Birlik gelirlerini ise velilerin yaptıkları bağışlar, düzenlenen gezi vb. etkinliklerden elde edilen gelirler,kantin,yemekhane kira geliri ve çocuk kulübü geliri oluşturmaktadır.

2018 itibari ile okulumuzda toplamda 24’ü ilkokul, 4’ü anasınıfı, 1’i özel eğitim dersliği olmak üzere toplam 29 adet derslik, 2rehberlik odası,1 Müdür odası, 2 Müdür Yardımcısı Odası, 1 Öğretmenler Odası bulunmaktadır. Okul normal eğitim yapmakta olup derslik başına düşen öğrenci sayısı 2017-2018 Eğitim ve Öğretim Yılı sonu itibariyle 25’tir.

Okul Aile Birliği bütçesinde 2018 yılı sonu itibariyle gelir, bir önceki yıldan devirle beraber 445.592,93 olurken gider ise 423.712,41 TL olarak gerçekleşmiştir.

FATİH Projesi kapsamında tüm dersliklerimize etkileşimli tahta kurulması düşünülmektedir.

Velilerden alınan bağışların Okul-Aile Birliği bütçesinin gelir kalemindeki payı %82,63 olmuştur. Kira gelirlerin Okul-Aile Birliği bütçesine katkı oranı ise % 17,37 olarak gerçekleşmiştir.

Kurumun fiziki kapasitesini geliştirme ve iyileştirmeye yönelik yapılan harcamaların Okul-Aile Birliği bütçesine oranı 2018 yılı sonu itibariyle % 27 olarak gerçekleşmiştir. Bütçenin en büyük gider kalemini % 59,19 ‘lik oranla personel gider ve ödemeleri oluşturmaktadır. Okul bünyesinde kadrolu hizmetlinin bulunmaması ve diğer hizmetli ihtiyaçlarının Okul-Aile Birliği bütçesinden karşılanması personel giderlerini artırıcı en önemli etken olarak göze çarpmaktadır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.1** | Hayırsever bağışlarının Okul-Aile Birliği bütçesine katkı oranı (%) | 5 | 8 | 10 | 12 | 15 | 17 |
| **PG.3.2.2** | Veli bağışlarının Okul-Aile Birliği bütçesine katkı oranı (%) | 20 | 22 | 24 | 26 | 28 | 30 |
| **PG.3.2.3** | Faaliyet ve etkinliklerden elde edilen gelirlerin Okul-Aile Birliği bütçesine katkı oranı (%) | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **PG.3.2.4** | Kurum fiziki kapasitesini geliştirme ve iyileştirmeye yönelik yapılan harcamaların kurum bütçesine oranı % | 27 | 29 | 30 | 32 | 34 | 36 |
| **PG.3.2.5** | Etkileşimli tahta olan dersliklerin tüm dersliklere oranı (%) | 20,8 | 40 | 60 | 80 | 100 | 100 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **3.2.1.** | Okulun yapım ve donatımına yönelik hayırsever vatandaşları teşvik edecek çalışmalar yapılacaktır. | Müdür YardımcısıOkul Aile Birliği | Temmuz-Ağustos 2019-2023 |
| **3.2.2** | Okulun tüm bölümlerinin engellilerin kullanımına uygun hale getirilmesi sağlanacaktır. | Müdürü YardımcıOkul Aile Birliği | Temmuz-Ağustos 2020 |
| **3.2.3** | Okul Aile Birliği tarafından düzenlenen gelir artırıcı etkinliklerin sayısı ve niteliği artırılacaktır. | Okul Aile Birliği | 2019-2023 |
| **3.2.4** | Veli bağışlarının artırılması için teşvik edici çalışmalar yapılacaktır. | Okul Aile Birliği | 2019-2023 |
| **3.2.5** | Okul bahçeleri, öğrencilerin sosyal, sportif ve kültürel gelişimlerini destekleyecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır. | Müdürü YardımcıOkul Aile Birliği | 2019-2023 |

### **Stratejik Hedef 3.3.Yönetim ve Organizasyon**

Kurumsal rehberlikle desteklenen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verilebilir performans yönetim sisteminin uygulandığı bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak

**Mevcut Durum**

Yeni kamu hizmeti yönetimi çerçevesinde çoğulcu, katılımcı, bürokratik işlemlerin en aza indirildiği, şeffaf ve hesap verilebilir bir yönetim anlayışına sahip olmanın hedeflenmesi aslında stratejik planın özünü oluşturmaktadır. Hizmet standartları okulun web sayfasında yayınlanmıştır.

Okul içinde katılımcı ve çoğulcu yaklaşım çerçevesinde 2018 yılı itibariyle 56 komisyon/kurul oluşturulmuştur. Komisyonlar, görev alanları içerisinde toplanıp demokratik kurallar içerisinde karar almaktadır. Öğretmenler kurulunda alınan kararların uygulanma oranı 2018 yılı itibariyle % 98 olarak gerçekleşmiştir.

Kurumun web sitesi sürekli güncel tutularak çeşitli haber ve duyuruların yayımlanması sağlanmaktadır. 2018 yılı itibariyle web sayfasının ziyaret edilme sayısı 410olarak gerçekleşmiştir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.3.1** | Katılımcı bir yönetim anlayışı çerçevesinde oluşturulan kurul, komisyon veya ekip sayısı | 56 | 58 | 60 | 60 | 60 | 60 |
| **PG.3.3.3** | Veli toplantılarına ortalama katılım oranı (%) | 72 | 75 | 78 | 80 | 90 | 90 |
| **PG.3.3.4** | Rehberlik ve denetim sonuçlarına göre kuruma yapılan bildirimlerin uygulanma oranı  | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.3.6** | Kurumun WEB sitesinin ziyaret edilme sayısı | 410 | 450 | 500 | 520 | 550 | 600 |
| **PG.3.3.7** | Kurumun resmi WEB sitesinden yapılan haber sayısı | 78 | 85 | 90 | 95 | 100 | 120 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **3.3.1.** | Okulun hizmet sunmakla sorumlu olduğu vatandaşlar kamu hizmet standartları hususunda bilgilendirilecektir. | Okul MüdürüOkul Müdür Yardımcısı | Eylül- Ekim 2019-2023 |
| **3.3.2** | Kurumsal ve idari kapasitenin geliştirebilmesi için tüm paydaşların görüş ve önerilerinin alınacağı anket / görüşmeler yapılacaktır. | Okul MüdürüOkul Müdür YardımcısıStratejik Plan Kurulu | Mart – Haziran 2019-2023 |
| **3.3.3** | Okulda yapılan sivil savunma, sabotaj planlarının yıl bazlı güncellenmesi sağlanarak ilgili kurumlarla iş birliğiyle okulda tatbikatlar yapılacaktır. | Okul MüdürüOkul Müdür Yardımcısı | Eylül-Ekim 2019-2023 |
| **3.3.4** | Okul resmi web sitesi daha verimli ve etkin işlemesi için çalışmalar yapılacaktır. | Okul MüdürüOkul Müdür Yardımcısı | 2019-2023 |
| **3.3.5** | Veli toplantılarına katılımı artırıcı çalışmalar yapılacaktır. | Okul MüdürüOkul Müdür Yardımcısı | Eylül ve Şubat 2019-2023 |

#

# V. BÖLÜM:MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 2500000TL | 5000 | 7000 | 9000 | 10000 | 31000 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 372000 | 400000 | 420000 | 440000 | 450000 | 2082000 |
| **TOPLAM** | 2872000 | 405000 | 427000 | 449000 | 460000 | 2392000 |

#

# VI. BÖLÜM:İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**